

EL RANCHO HIGH SCHOOL

6501 S. Parsons Boulevard
Pico Rivera, California 90660
www.erusd.k12.ca.us/elrancho/
(562) 801-5355

Administration

Sam Genis – Principal
Dr. Yvette Ventura - Assistant Principal, Curriculum
Steven Rodriguez - Assistant Principal, Activities
Elias Vargas – Assistant Principal, Guidance

Deans

Tarcio Lara
Ana Melgar

Counselors

Marla Cruz
Olga Espinoza
Roberta Jimenez
Herb Ortiz
Ray Peña
Delia Madera
Jan Sell
Erika Ornelas

After reading and discussing with your child this entire booklet, please complete, sign, and detach the form on the back cover of this booklet and return it to the Attendance Office. The forms will be checked for accuracy and completion before your child can receive his/her official class schedule.

Después de leer y hablar con su hijo/a éste folleto completamente, por favor complete, corte, y firme la forma adjunta al final de éste folleto y regréselo a la Oficina de Asistencia. La forma será revisada para exactitud antes que su hijo/a pueda recibir su horario oficial.

El Rancho High School

Vision Statement

El Rancho High School is committed to providing students with an education that is rigorous, engaging, and standards-based. Our highly qualified staff, along with parents and the community, will support student achievement by

- Holding all students accountable
- Employing teaching strategies that accommodate student learning
- Consistently assessing alignment and effectiveness of curriculum
- Ensuring that all students meet graduation requirements
- Creating and sustaining an academic and social environment that promotes student learning and success
- Promoting student involvement in extracurricular activities
- Actively working together to promote academic success at the highest level

August, 2011

Dear students of El Rancho High School,

I would like to welcome you to the 2011-2012 school year. If you are new to El Rancho High School, please drop by to say hello. I am looking forward to meeting each and every one of you.

I encourage you to read this information carefully. It is your responsibility to know the policies and procedures of our school. Good things happen, not by accident, but as a result of proper planning. As you plan, seek the advice of your family and your present teachers. The courses you choose now will be very important in laying the foundation for a good high school education.

We all hope you will be ready to accept the challenge and the responsibility of being a Don. I encourage you to take an active part in your education. Get involved in the many activities El Rancho High School has to offer.

Sincerely,

Sam Genis
Principal

El Rancho High School Phone Directory



Principal	Sam Genis	801-5355
Asst. Principal, Curriculum	Dr. Yvette Ventura	801-5300
Asst. Principal, Activities	Steve Rodríguez	801-5314
Asst. Principal, Guidance	Elias Vargas	801-5308
9 th /11 th Grade Dean	Tarcio Lara	801-5308
10 th /11 th Grade Dean	Ana Melgar	801-5308
9 th Grade Counselor	Olga Espinoza	801-5302
10 th Grade Counselor	Marla Cruz	801-5302
11 th Grade Counselor	Jan Sell	801-5302
12 th Grade Counselor	Delia Madera	801-5302
College and Careers	Herb Ortiz	801-5302
Vocational Counselor	Roberta Jimenez	801-5325
Spec Ed/ELD Counselor	Ray Pena	801-5302
PSA Counselor	Erika Ornelas	801-5302



Activities Office	801-5314
Attendance Office	801-5318
College/Career Center	801-5325
Curriculum Office	801-5300
Guidance Office/Deans	801-5308
Guidance Office/Counselors	801-5302
Health Office	801-5328
Library	801-5335
R.O.T.C.	801-5348

EL RANCHO HIGH SCHOOL CLASS SCHEDULE

MONDAY AND FRIDAY		
PERIOD	0	7:00 – 7:50
Teacher Collaboration		7:55 – 8:45
PERIOD	1	8:50 – 9:40
PERIOD	2	9:46 – 10:36
PERIOD	3	10:42 – 11:32
PERIOD	4	11:38 – 12:28
LUNCH		12:28 – 1:08
PERIOD	5	1:14 – 2:04
PERIOD	6	2:10 – 3:00

Tuesday
Period 0
Period 2
Tutorial
Nutrition
Period 3
Tutorial
Period 4
Tutorial
Lunch
Period 5
Tutorial

Wednesday
Period 0
Period 1
Tutorial
Nutrition
Period 3
Tutorial
Period 4
Tutorial
Lunch
Period 6
Tutorial

Thursday
Period 0
Period 1
Tutorial
Nutrition
Period 2
Tutorial
Period 5
Tutorial
Lunch
Period 6
Tutorial

Time
7:00 – 7:50
7:55 – 9:05
9:05 – 9:25
9:25 – 9:35
9:41 – 10:51
10:51 – 11:11
11:17 – 12:27
12:27 – 12:47
12:47 – 1:27
1:33 – 2:43
2:43 – 3:03

Minimum Day Schedule		
PERIOD	0	7:00 – 7:55
PERIOD	1	8:00 – 8:35
PERIOD	2	8:41 – 9:16
PERIOD	3	9:22 – 9:57
NUTRITION		9:57 – 10:07
PERIOD	4	10:13 – 10:48
PERIOD	5	10:54 – 11:29
PERIOD	6	11:35 – 12:10

Final Exam Schedule		
PERIOD	0	7:00 – 7:50
PERIOD	1/2	8:00 – 9:10
PERIOD	3/4	9:20 – 10:30
NUTRITION		10:30 – 10:50
PERIOD	5/6	11:00 – 12:10

EL RANCHO HIGH SCHOOL
Pico Rivera, California

ALL STUDENTS AND PARENTS OF EL RANCHO HIGH SCHOOL

This packet of material is very important to all students, either entering El Rancho High School for the first time, or returning to El Rancho High School for the 2011-2012 school year. **Please be sure to read the following:**

1. REGISTRATION PROCEDURE

Registration packets are mailed to each individual student. **Student and parent must read and discuss the entire information booklet. Parents please complete, detach and sign the form on the back cover of the booklet. Also, Diploma name card and Emergency cards must be completed, signed and returned to El Rancho High School designated area as per the following schedule:**

Wednesday,	August 17	Seniors	Class Schedule pick up	8:00 - 9:30 a.m.
		Juniors	Class Schedule pick up	10:30 - 12:00 p.m.
		Sophomores	Class Schedule pick up	1:30 - 3:00 p.m.

9th Grade Orientation, Friday, August 19		*Pick Up Schedule by Last Name*	
A-L	8:00 a.m. - 9:00 a.m. - Program Distribution		
	9:00 a.m. - 12:00 p.m. - Orientation		
M-Z	12:00 p.m. - 1:00 p.m. - Program Distribution		
	1:00 p.m. - 4:00 p.m. - Orientation		

Note: All students must have had their photo taken for a Student I.D. Card before receiving a class schedule.

REMEMBER - CLASS SCHEDULES WILL NOT BE ISSUED UNTIL ALL OF THE FOLLOWING ITEMS ARE COMPLETELY FILLED OUT AND SIGNED BY PARENTS:

- Notice of El Rancho High School Procedures and Policies (back page of booklet).
- Emergency Cards.
- Senior Contract-[SENIORS ONLY]
- Diploma Name Card - [SENIORS ONLY] Please **PRINT YOUR NAME ON THE CARD EXACTLY THE WAY IT IS TO APPEAR ON YOUR DIPLOMA NEXT JUNE. PREFERABLY YOUR FULL LEGAL NAME - NO NICKNAMES.**

ALL CARDS AND FORMS MUST BE COMPLETED AND SIGNED.
Cards and forms must be returned to the designated area on the assigned date and time.

2. CLASS SCHEDULE CHANGES

If a student needs a class schedule change **for the first quarter only**, the student must see his/her counselor any day before school begins **August 24, 2011**. Appointments may be made in the Guidance Office. A schedule change request form will need to be filled out in order for a student to be considered for a change of schedule.

3. TEXTBOOK ISSUANCE

Textbooks are issued during the first week of school by teacher and class. Parents should caution their son/daughter to take proper care of all books. Students are responsible for their textbooks; if they are lost, damaged, etc., the student must pay for the book/s at the current replacement cost.

4. ASB

ASB cards may be purchased in the Activities Office from the Student Body Banker for the school year. This card is available to all students for special discounts and privileges for school activities. Students who participate in extra-curricular activities will be expected to purchase an ASB/Spirit Card prior to beginning an activity.

5. BICYCLES AND SKATEBOARDS

Students who ride a bicycle to school are to park and lock them inside the fenced area adjacent to the "B" building. Bicycles are not to be ridden on sidewalks, or anywhere on campus, at any time. Riding a bicycle will result in a citation. ERHS will not be held responsible for any loss by fire, theft, damage or malicious acts. **Skateboards, scooters, and rollerblades are not permitted on school grounds at any time.**

6. STUDENT INSURANCE COVERAGE

El Rancho High School **DOES NOT** provide medical insurance coverage for school accidents. Students participating in activities such as athletics and do not have insurance coverage, must purchase a high option plan of insurance coverage. An insurance form may be obtained from the Student Body Banker in the Activities Office. Forms must be completed and returned, with **check/money order** made payable to Myers-Stevens, to the Student Body Banker. The Student Body Banker will forward the forms to the insurance company for you.

Students **NOT** participating in sports but wish to purchase insurance coverage for the school year must complete an insurance form and **mail directly** to Myers-Stevens to the address provided on the return envelope.

7. EMERGENCY CARDS

In the event of an emergency, every attempt will be made to contact the parents if a student requires immediate medical attention. Each student must have an emergency card on file so that the school has the necessary information in order to make proper contacts. We encourage all parents to keep the emergency information accurate.

In the event of an emergency and disciplinary action, only the person(s) listed on the emergency card will be allowed to take the student from campus. Only those listed on emergency cards may arrange for students to leave campus, call students to the office to speak with them, and obtain information regarding students.

8. INTER-DISTRICT TRANSFERS

Students who live outside of our school district may apply to attend a school in Pico Rivera. Since attendance at El Rancho High School under a Inter-District Transfer is a privilege, students need to be sure of the following:

- Be present and on-time to classes
- Maintain a GPA of 2.0 or higher
- Have no grades of D or F
- Have no Discipline Infractions and/or Suspensions

9. INTERNET ACCEPTABLE USE POLICY

The computer labs at El Rancho High School have Internet access. Students who wish to utilize computer lab must agree to and sign the El Rancho Unified School District Acceptable Use Policy for students. Please sign page located in the back of this handbook and return to the school along with the rest of the requested forms.

10. STUDENT ID'S

All students will be issued an El Rancho Student ID Card. **This card must be in your possession at all times while on school grounds including after school and off campus activities and events.** Although a student will not be required to wear the ID card, the student shall present his/her ID at any time when requested by any school staff or representative of the El Rancho Unified School District. It is the student's responsibility to obtain a replacement ID. Replacement ID's are available in the Guidance Office at a cost of \$5.

11. SHORTENED SCHOOL DAY PERMIT

Any student who has zero period or an open 6th period must complete Reduced Day Schedule Request form (Located in Guidance Office). Student must have a valid ID and a Shortened School Day Permit to leave campus. Replacement Shortened School Day Permits are available in the Guidance Office at a cost of \$2.

12. SENIOR CONTRACTS

All Seniors are bound by the Senior Contract which dictates certain behaviors in preparation for graduation and completion of the senior year. These will be enforced and all seniors will be bound by these. If there is any conflict between Senior Contract and any other policy, the more restrictive policy will prevail. Consequences for violation of the Senior Contract are listed on the contract itself.

13. FRESHMAN FIRST DAY

Friday, August 19, 2011 from 8:00 – 12:00 p.m. and 1:00 – 4:00 p.m. in the El Rancho Gymnasium.

14. CLASSES BEGIN

ON Wednesday, August 24, 2011 AT 7:55 a.m.

EL RANCHO HIGH SCHOOL GRADUATION REQUIREMENTS

State law, enacted in 1999, authorized the development of the California High School Exit Examination (CAHSEE), which students in California public schools would have to pass to earn a high school diploma. Beginning with the 2005-06 school year, all California public school students are required to pass the CAHSEE and meet all other state and local requirements to earn a high school diploma.

The purpose of the CAHSEE is to improve student achievement in high school and to help ensure that students who graduate from high school can demonstrate grade level competency in reading, writing, and mathematics.

Requirements for graduation include the following: Satisfactory citizenship, satisfactory attendance for four (4) years (grades 9-12), passing the CAHSEE proficiency tests as described above, and satisfactory completion of 220 high school credits in grades 9-12 as listed below. **Remember that in order for a senior to participate in the commencement exercises, that student must have fulfilled all requirements for graduation. Commencing with the class of 2003-04, all students are required to pass Algebra I, as either a one or two year course.**

SUBJECT REQUIREMENTS

SUBJECT AREA	CREDIT REQUIRED
English	40.00
Math	30.00
P.E.	20.00
Physical Science	10.00
Geography	5.00
Health	5.00
Life Science	10.00
World History	10.00
U.S. History	10.00
Government	5.00
Economics	5.00
Language other than English or VAPA	10.00
Electives	60.00
TOTAL	220.00

CLASSES DESIGNATED "HONORS"

Students enrolled in classes designated "Honors" will receive an extra grade point for "A", "B", and "C" semester grades earned in each "Honors" Course.

NON-DIPLOMA TRACK STUDENTS

Students that have been designated Non-diploma track will earn a grade of "P" (Pass) or "NP" (Not Pass), not a letter grade of A through F.

GUIDANCE SERVICES

If you wish to speak with a counselor to check on your son/daughter's academic program at El Rancho High School, please call 801-5302. If you wish to speak with a Dean to check on your son/daughter's behavior, please call 801-5308.

ATTENDANCE SERVICES

If you wish to check on your son /daughter's attendance pattern at El Rancho High School, please call 801-5318.

EL RANCHO HIGH SCHOOL SENIOR CONTRACT

As a senior you have many activities to look forward to over the year, including graduation. Seniors, though, have the responsibility of setting the standard for behavior on campus and school events. To ensure that this year is a great one, it is important that you (and your parents/ guardian) understand the school rules and expectation and the consequences of not following those rules. The signatures at the bottom of this letter will confirm that you and your parent/guardian have read the school rules and are committed to the following rules.

1. Academics

Seniors must fulfill all district and state graduation requirements in order to be granted a diploma and participate in the Commencement Ceremony.

2. Attendance

Attendance for all seniors will be monitored during both semesters and an attendance review will be conducted on any **senior** who has excessive absences and/or tardies during a semester (8 or more). The review will include excused and unexcused absences, single period, full day absences, tardies and truancies. All major activities will require all unexcused absences, tardies or truancies to be cleared by attending Saturday School before you will be allowed to purchase tickets or attend.

3. Conduct/Citizenship

All seniors are expected to maintain acceptable citizenship and conduct themselves in a positive manner. This is a requirement for participation in **Senior** Activities and the Commencement Ceremony. ***Any student who accumulates four (4) or more out of school suspension days in the last semester or becomes subject to a suspended expulsion order in that same time frame will forfeit participation in Senior Activities.***

4. Fines

All fines must be cleared with the activities office before attending/participating in any senior activities.

Please remember that you are responsible for following school rules on the way to and from school, and at any school activity, including sporting events and dances on and off campus.

You have made it this far! Let's finish Strong with a great senior year!

EL RANCHO HIGH SCHOOL
Pico Rivera, California

Sam Genis, Principal

UNIVERSITY OF CALIFORNIA STUDENT ACADEMIC SERVICES

(EL RANCHO UNIFIED SCHOOL DISTRICT I.D. #052655)

Courses to meet requirements for admission:

Underlined courses denote honors credit: A=5, B=4, C=3.

a) HISTORY

<u>AP U.S. Government</u>	World History
<u>AP U.S. History A/B</u>	U.S. History
<u>AP European History</u>	<u>U.S. History (H)</u>
U.S. Government	

b) ENGLISH

<u>AP English Language</u>	Junior English (H)
<u>AP English Literature</u>	Junior English CP
Freshman English CP	<u>Senior English (H)</u>
Freshman English (H)	Senior English CP
Sophomore English CP	ELD 4
Sophomore English (H)	ELD 5
	(ELD 4 & 5 maximum 1 unit)

c) MATHEMATICS (*may only be used for the "c" requirement)

<u>AP Calculus AB</u>	Pre-Calculus (H)
<u>AP Calculus BC</u>	Pre-Calculus
<u>AP Statistics</u>	Statistics
*Algebra 1	Trigonometry
*Algebra 2	
*Algebra 2 (H)	
Geometry (H)	
*Geometry	

d) LABORATORY SCIENCE

Biology	Chemistry
AP Biology	Physics
AP Environmental Science	AP Physics

e) LANGUAGE OTHER THAN ENGLISH

French 1	Spanish 1S
French 2	Spanish 2
French 3	Spanish 3
French 4	<u>Spanish Language (AP)</u>
Spanish 1	<u>Spanish Literature (AP)</u>

f) VISUAL & PERFORMING ARTS – (1 year required)

Advanced Art	Calligraphy 1A & B
Advanced Drama	Choraleers (Adv. Choir)
*Art 1A & 1B	Concert Band A & B
*Beginning Drama A & B	Digital Imaging
Digital Animation	Digital Photography

g) ELECTIVE COURSES All courses listed under “a - f” with the exception of Mathematics or Visual/Performing Arts courses, plus the following:

Journalism 1A & 1B	Digital Photo 1A & 1B
Mexican American Heritage	History of Rock
Psychology	AP Psychology
Creative Writing	Sociology
Economics	Advanced Digital Imaging
Introduction to Law	
Digital Animation & Design 1&2	

Admission Requirements for Higher Education
UNIVERSITY OF CALIFORNIA
CALIFORNIA STATE UNIVERSITY

Subject Requirement

A student applying for admission as a freshman to the University of California must have completed a minimum of fifteen units of high school work during grades 9 through 12. (A one-year course is equal to one unit; a one-semester course is equal to one-half unit).

Fifteen of these required units must have been earned in academic or college preparatory courses, as specified and defined below. Also, at least seven of the fifteen units must have been earned in courses taken during the last two years of high school.

(Specific “a through g” course requirements)

a. History/Social Science: 2 years.

Two years of history/social science to include: One year of U.S. history or one-half year of U.S. history and one-half year of civics or American government; and one year of world history, cultures, and geography.

b. English: 4 years.

Four years of college preparatory English--composition and literature (All English Courses must require frequent and regular practice in writing expository prose compositions of some length. Also, not more than two semesters of ninth-grade English will be accepted for this requirement.)

c. Mathematics: 3 years required; 4 recommended.

Three years of mathematics--elementary algebra, geometry and intermediate algebra (Mathematics courses taken in grades 7 and 8 may be used to meet part of the requirement if they are accepted by the high school as equivalent to its own courses.)

d. Laboratory Science: 2 years required; 3 recommended.

Two years of laboratory science providing fundamental knowledge in at least two of these three areas: biology, chemistry, and physics. Lab courses in earth/space sciences are acceptable if they have as prerequisites or provide basic knowledge in biology, chemistry, or physics. Not more than one year of grade 9 lab science can be used to meet this requirement. CSU require one course in biological and one in physical science.

e. Language Other than English: 2 years; 3 recommended.

Two years of one foreign language in courses that provides instruction in grammar, vocabulary, reading and composition, and that emphasize the development of aural and oral skills. (Foreign language courses taken in grades 7 and 8 may be used to meet this requirement if they are accepted by the high school as equivalent to its own courses.)

f. Visual/Performing Arts: 1 year.

g. College Preparatory Electives: 1 year.

One year in addition to those required in “a through f” above, to be chosen from at least one of the following subject areas: history, English, advanced mathematics, laboratory science*, foreign language, social science, and fine arts. (In general, elective courses should involve considerable reading and should aim to develop a student’s analytical and reasoning ability and skill with written and oral exposition.)

Courses satisfying the “g” requirement.

History and English: Elective courses that fit the general description in “g” above are acceptable.

Advanced Mathematics: Trigonometry, analytic geometry, linear algebra, pre-calculus (mathematical and analysis), calculus, statistics, computer science, and similar courses are acceptable.

Courses containing significant amounts of material from arithmetic or from shop, consumer, or business mathematics are not acceptable.

Laboratory Science: Courses in the biological and physical sciences are acceptable.

Language Other than English: Elective courses may be in either the same language used to satisfy the “e” requirement or in a second foreign language. If a second language is chosen, however, at least two years of work in that language must be completed.

Social Science: Elective courses that fit the general description in “g” above are acceptable. In addition, these courses should serve as preparation for lower division work in social science at the University. Courses of an applied service or vocational nature are not acceptable.

Fine Arts: Elective courses in fine arts should enable students to understand and appreciate artistic expression, and to talk and write with discrimination about the artistic material studied. Courses devoted to developing creative artistic ability and courses devoted to artistic performance are acceptable. Courses that are primarily recreational or are offered under physical education are not acceptable.

Scholarship Requirement

In calculating an applicant's grade point average for admission, the University of CA. will use only the grades earned in the “a through g” courses (described above) taken in grades 10 through 11. These grades are counted as follows: A=4 points, B=3 points, and C=2 points. The Cal State University will use the grade point average in the “a through g” courses in grades 10-12.

1. An applicant must have earned a grade of “C” or better in all high school courses used to satisfy the “a through g” requirements.
2. The University wants to encourage students to take demanding, advanced academic courses in high school. All University of California approved Honors courses, A.P. courses and college courses in the “a through g” college prep subjects that are transferable to the University are given extra weight in computing the grade point average for admission. Grades in honors courses will be counted as follows: A=5 points, B=4 points, and C=3 points. To be counted, these grades must have been earned in honors courses in history, English, advanced mathematics, laboratory science, and foreign language.

Courses in these subjects designed to prepare students for the Advanced Placement Examination of the College Board are examples of honors courses.

NOTE: In the context of this requirement, “certification” of honors courses is meant to be the process followed in the usual articulation agreements between high schools and the University of California. Also, this requirement pertains only to the grade point averages used by the University for the admission of freshman applicants; it should not be interpreted as a recommendation either for or against high schools adopting a similar procedure.

Examination Requirements

All freshman applicants must submit scores from the College Entrance Examination Board Test listed below:

1. Scholastic Aptitude Test or American College Testing (the verbal and mathematics scores must be from the same sitting.)
2. Two (2) Subject Tests in two different areas, chosen from the following: History, Literature, Math (level 2 only), Science, or Language other than English.

COMMUNITY COLLEGE

Admission Requirement:

- a. High School Diploma, or
- b. Eighteen (18) years of age

Examination Requirement

No entrance examination is required for admission to Rio Hondo College; however, students who take the ACT should have the scores sent to Rio Hondo College for counseling purposes. This will serve as the placement test for the English courses. All students are required to take an assessment test in English, reading, and math, for placement in classes.

PRIVATE COLLEGES AND UNIVERSITIES

Most private colleges and universities require strong academic preparation. Complete information related to college admissions, scholarships and advanced placement is available from the College Counselor.



**COLLEGE/CAREER CENTER
CALENDAR OF EVENTS
2011-2012**

<u>EVENT</u>	<u>DATE</u>
COLLEGE NIGHT	Thursday, September 15, 2011
ASVAB	Wednesday, October 19, 2011 Wednesday, March 21, 2012
PSAT	Wednesday, October 12, 2011
FINANCIAL AID WORKSHOP	Wednesday, January 11, 2012
CAREER WEEK	February 06 - 10, 2012
AP TESTING	Monday May 7 - Friday, May 18, 2012
ACT (All Saturday dates)	September 11, 2011 October 22, 2011 December 10, 2011 February 11, 2012 April 14, 2012 June 09, 2012
SAT (All Saturday dates)	October 01, 2011 November 5, 2011 December 3, 2011 January 28, 2012 March 10, 2012 May 5, 2012 June 2, 2012

Purpose of the School Site Council (SSC)

California Education Code

The California Education Code (ECC64001a) requires the School Site Council (SCC) to develop a Single Plan for Student Achievement (SPSA) for Consolidated Application programs operated at the school. The council must recommend the proposed plan to the local governing board for approval, monitor its implementation, and evaluate the results. At least annually, the council must revise and recommend the plan, including proposed expenditures of all funds allocated to the school through the Consolidated Application, to the local governing board for approval. (California Department of Education, September, 2002)

Who Can Join?

The council members are comprised of parents, teachers, administrators, classified employees, as well as students and are open to the public.

The main duties of the SSC are to:

1. Obtain input from a variety of advisory committees
2. Review school characteristics
3. Analyze current educational practice and staffing
4. Analyze student performance data
5. Establish school goals
6. Review available resources
7. Select specific improvements
8. Consider centralized services
9. Recommend the SPSA to the local governing board
10. Monitor progress (the main function of the council)
11. Evaluate the effectiveness of planned activities
12. Modify the SPSA as needed

School Site Council Meetings 2011 – 2012 5:00 – 6:45 in ERHS Library (First Wednesday of Every Month)

- 09/09/11
- 10/05/11
- 11/03/11
- 12/07/11
- 02/01/12
- 03/07/12
- 04/11/12
- 05/02/12

WORK PERMIT ELIGIBILITY

A. INITIAL SCHOLASTIC ELIGIBILITY

In order to be eligible, any student entering from the eight (8th) grade into a four year high school must have achieved a 2.0 grade point average on a 4.0 scale in enrolled courses at the conclusion of the previous grading period.

1. PROBATIONARY PERIOD

The governing board of each school district may adopt, as part of its policy, provisions that would allow a student who does not achieve the above requirement in the previous grading period to remain eligible to have a work permit during a probationary period. The probationary period shall not exceed one semester in length, but may be for a shorter period of time, as determined by the governing board of the school district. A student who does not meet the above requirements during the probationary period shall not be issued a work permit in the subsequent grading period.

If it is determined that a student be issued a work permit during the Probationary Period, letters of notification will be sent to parent/guardian and employer notifying them that the student has entered a Probationary Period. During the Probationary Period, the student will have the opportunity to meet the qualifying standards for a work permit that will allow the permit's probationary status to be removed. However, failure to meet the minimum requirements by the end of the Probationary Period will result in the immediate revocation of the work permit.

B. CONTINUING SCHOLASTIC ELIGIBILITY

In order to be eligible, any student entering from the eight (8th) grade into a four year high school must have achieved a 2.0 grade point average on a 4.0 scale in enrolled courses at the conclusion of the previous grading period.

1. MINIMUM REQUIREMENTS

A student is scholastically eligible if:

- (a) The student is currently enrolled in at least 25 semester credits of work.
- (b) The student is passing in the equivalent of at least 25 semester credits of work at the completion of the most recent last regular grading period.
- (c) The student is maintaining minimum progress toward meeting the high school graduation requirements as prescribed by the governing board.
- (d) The student has maintained during the previous grading period a minimum 2.0 grade point average on a 4.0 scale in all enrolled courses.
- (e) The student must demonstrate good attendance and student cannot have any trancies in their attendance record for that year.

2. GRADING PERIOD

The grading period is that time when all students in a school are graded. If two grades are given at the end of a grading period, scholastic eligibility shall be established according to the grade given for credit.

3. INCOMPLETE GRADES

A grade(s) of "Incomplete" shall not be considered a passing grade under this bylaw unless, by operation of a school grading policy, said "Incomplete" grade shall become a passing letter grade without further achievement or accomplishment by a student, at a certain time.

When an "Incomplete" grade is issued which does not automatically become a passing grade, as indicated immediately above, such "Incomplete" grade shall not satisfy the requirement until the academic deficiency which gave rise to such "Incomplete" grade has been satisfied and a passing grade has been substituted for the "Incomplete" grade. Upon such substitution, the substituted grade shall be considered in determining scholastic eligibility by evaluation of previous grading period grades and the substituted grade. A scholastically ineligible student may become immediately scholastically eligible upon such evaluation.

C. REVOCAION OF WORK PERMIT

If at the conclusion of the Probationary Period, a student has failed to meet the minimum standard of a 2.0 grade point average needed for maintaining a work permit the immediate revocation of the work permit will occur.

If a work permit is revoked, a student may be eligible to obtain another work permit during the following grading period if the student meets the minimum standard of a 2.0 grade point average. A student will not be eligible to enter into a Probationary Period following a revocation. A student who does not meet the minimum requirements will not be issued a work permit.



Activities Office

Notice to Parents Regarding Student Fines

El Rancho High School is dedicated to providing our students with quality materials and a working environment that provides every student the opportunity to maximize their high school experience. In doing so, ERHS property is often issued to students in the form of textbooks, library books, uniforms, equipment, etc. Once issued, this property is the responsibility of the students and ultimately, the parents/guardians. Students are expected to return all issued property at the conclusion of their enrollment in each class or activity. Items that are not returned will be considered lost and result in a fine being placed on the student's record. Fines will be issued for items that are unreasonably damaged.

Any questions regarding fines may be directed to the Business/Activities Office during the hours of 7:30 a.m. and 3:30 p.m. The Business/Activities office will only accept payments via money order that are made payable to *El Rancho High School*. If there is a dispute regarding a fine, a formal conference may be requested by contacting the Business/Activities Office.

Students with unpaid fines will jeopardize their participation in any school related activity including but not limited to the following: athletics, cheer, ASB Commission, band, drama, school dances, home athletic events, graduation activities, etc. In addition, those who have fines on their record will not receive their diplomas or transcripts until they are in good standing with the Business/Activities Office.

With your help, ERHS can continue providing our students with a positive environment and quality materials that will no doubt make their high school experience an enjoyable one.

Thank You,

Steven Rodriguez, Assistant Principal
El Rancho High School

Guidance Office

NOTICE TO PARENTS REGARDING STUDENT ATTENDANCE

EVERY DAY COUNTS in your child's education. Every day a student misses school, he/she falls more than two days behind his/her peers. Every day a student is in school, he/she raises his/her chances to score well on tests, participate in school sponsored activities, and become a responsible member of the El Rancho High School Student Body. It is your child's duty and responsibility to be involved, which begins with being **Present Every Day and Be On Time Every Day**.

In a coordinated effort to improve attendance, El Rancho High School requires good attendance to participate in all school related activities. Excessive absences and/or tardies may result in the loss of participation in Athletics, Cheer, Pepsters, ASB Commission, Band, Drama, school dances, home athletic events (football games etc.).

If a student has 3 or more unexcused absences in any class, they may be required to attend a truancy class after school in order to clear those absences. Please remember to always notify the attendance office of your child's absence.

El Rancho High School is devoted to becoming one of the best high schools in Los Angeles County. Students and staff have created a campus atmosphere that is safe, respectful, and academically focused.

Please remember to:

- Make sure your child comes to school **Every Day - On Time**.
- Schedule doctor's appointments after school hours.
- Plan your family vacations during school breaks and holidays.

By understanding and promoting that **Every Day Counts**, together we can continue making positive steps forward – leaps in terms of your child's future.

Yours truly,

El Rancho High School

EL RANCHO HIGH SCHOOL PHYSICAL EDUCATION UNIFORMS

P.E. Uniforms are REQUIRED for any student enrolled in P.E. classes

Boys' and Girls' physical education uniforms will be sold during registration period the week before school opens, in the Cashier's Office.

BOTH THE T-SHIRT AND SHORTS are made from 50% Polyester and 50% Cotton with one color screening on both.

<u>PRICE LIST</u>		
T-Shirt	\$10.00	
Micro Mesh Short extended leg	<u>\$10.00</u>	
	\$20.00	
Sur-Charge for XXL sizes (tax included):	\$1.50 -- Shirt	\$1.50 -- Shorts
Sur-Charge for XXXL sizes (tax included):	\$3.00 -- Shirt	\$3.00 -- Shorts

UNIFORM REQUIRED

T-Shirt.....and.....Micro Mesh Short.

Girls White Ankle Length Gym Socks
White Tennis Shoes - Only

Boys White Athletic Sweat Socks
Athletic Supporter
White, or Black Tennis Shoes – Only

PERSONAL CHECKS ARE NOT ACCEPTED. PLEASE **SEND CASH, CASHIERS CHECK, OR MONEY ORDER** WITH YOUR SON OR DAUGHTER. **IMPORTANT:** If you have any P. E. questions, you must wait until school begins, to speak with your child's Physical Education Instructor.

EL RANCHO HIGH SCHOOL

2011 - 2012

STAFF DEVELOPMENT DATES:

AUGUST 22 and 23, 2011

MINIMUM DAYS:

September 16, 2011

November 04, 2011

June 11, 12 and 13, 2012

Winter Recess: Dec. 19, 2011 – Jan. 6, 2012

Spring Recess: April 02, 2012 – April 06, 2012

Insert spirit card info

Insert Senior Ads

El Rancho High School Guidance Office

Guidelines and Procedures

2011 – 2012

THE PERSONAL RESPONSIBILITY OF EL RANCHO HIGH SCHOOL STUDENTS

As a student of El Rancho High School, you are expected to be aware of and to accept your individual responsibilities in the following areas:

THE TEACHING-LEARNING PROCESS

You deserve the best instruction that El Rancho High School is capable of providing. For the efforts of the teachers to be as successful as possible and for you to work and achieve to the best of your ability, you must cooperate with the teachers. Teachers help the activity of learning that goes on in the minds of the students. Learning is a natural process and unless students work at gaining knowledge and understanding, "...no genuine learning ever occurs, no matter what teachers try to do to make it occur" (Adler).

RESPECT FOR THE RIGHTS OF OTHERS

Every right you have has attached to it an obligation. Your rights must be balanced against the rights of others, and their rights must be balanced against yours. In addition, the purpose of the school and the requirements of the educational process must be weighed in deciding who has a right to do what and what behavior needs to be punished. That is why our society has laws and why a school has rules. However, if you are one of those students who want to take full advantage of your rights and opportunities at this school, while at the same time respecting the rights of others, we at El Rancho High School will support and help you.

RESPONSIBILITY FOR YOUR OWN ACTIONS

You will be held responsible only for the things YOU do or fail to do. What others do or do not do is of little importance in determining whether you have accepted your responsibility as a student-citizen of El Rancho High School. If you choose to follow bad examples set by a few of the other students at El Rancho High School, you will be held responsible for your own actions and your actions only. The decision will be yours, and so will the consequences. Your first responsibility, then, is to decide how you should conduct yourself while you are at school. Your second responsibility is to be prepared to accept the consequences of your actions.

El Rancho High School HONOR CODE

Cheating is defined as, but not limited to, the following:

- Copy or allow to be copied any assignment by any method
- Use any unauthorized aid on quizzes, tests or exams
- Steal, possess or view a copy of a test beforehand
- Give or receive help on a test
- Take someone else's work and submit as yours – PLAGIARISM
- Scan, alter or forge any school document

Anyone found to be violating the HONOR CODE will be dealt with on an individual basis and may receive any of the following consequences from teacher and/or administrator:

- Automatic "F" (failure) on the assignment(s) or test(s)
- Parent conference
- Referral placed into student's file
- Student removed from any and all elected or appointed leadership positions for the remainder of the trimester or school year
- Student removed from all extracurricular activities for the remainder of the semester or school year
- Disciplinary Actions may be taken.

CLOSED CAMPUS POLICY

El Rancho High School is a “**Closed Campus.**” Students are not permitted to leave the school grounds at any time during the school day without a permit issued by the Attendance Office or Administration. When applying for a permit to leave campus, students should present a note from their parents or guardians to the Attendance Office by 8:30 a.m. It is the student's responsibility to check out with the Attendance Office before they leave campus. Failure to follow proper procedures may result in an unexcused absence, truancy and/or citation.

The governing board of El Rancho Unified School District, pursuant to Educational Code 44808.5 has given the El Rancho High School Administration the authority to release students enrolled at ERHS during the lunch period. Criteria as well as days of release will be at the discretion of the ERHS Administration. Per Education code 44805.5:

ERHS does not accept liability for the conduct or safety of any pupil during such time as the pupil has left school grounds.

VISITOR POLICY

All visitors are required to register at the front office entrance. Visitors are expected to be mindful of the ERHS dress and conduct policies.

In order to register, outsiders/visitors shall, upon request, furnish the following information:

1. His/her name, address
2. His/her age, if less than 21
3. His/her purpose for entering school grounds
4. Proof of identity

Once checked in, visitors will be issued an identification badge that must be clearly visible. Teachers will not allow visitors into the classroom who has not checked in at the office and who are not wearing appropriate identification badges.

Although verbal and written requests are acceptable, ERHS prefers that requests or invitations be submitted via email and presented upon check in.

Any outsider may be refused entry or directed to leave school property if his/her presence or actions can be reasonably deemed a disruption of school activities. When an individual is directed to leave under the abovementioned circumstances, they may be informed he/she will be guilty of a misdemeanor if they choose to reenter any district facility within 30 days after being directed to leave. If the individual who was directed to leave is a parent/guardian of the student attending ERHS this period is reduced to 7 days.

CLASSROOM OBSERVATIONS

Individuals who wish to observe their child's classroom must present this request to the teacher or principal/designee at least 24 hours in advance of their intended visit. A teacher may request an alternate date while making an attempt to schedule the visit within two teaching days.

- Parents or guardians will be allowed to visit their child's classroom for the purpose of observation only. Conferences with teachers can be scheduled for a later time.
- Individuals will not be allowed to visit classrooms where their child does not attend.
- Classroom visits may occur anytime during the year, except during testing and during the first and last weeks of school.
- Visits shall be limited to 45 minutes with no more than 2 visits per month.
- A recording device shall not be permitted in the classroom during visitations.

ACTIVITY CLEARANCE

Students interested in participating in school sponsored events or extra curricular activities (Winter Formal, Prom, etc.) must complete a clearance form through the Guidance Office, and the Business and Activities Office. All requirements from each office must be met before clearance is given and students are allowed to purchase tickets.

ACTIVITY PERMITS

Activity permits must be obtained 72 hours in advance of the activity from the activity supervisor, coach, club advisor, or teacher. Permits signed by parents and teachers must be returned to the activity supervisor. Teachers have the right to refuse permission for students to leave their class for activities.

DANCES

All students are encouraged to participate in school planned activities. School planned activities include but are not limited to: school dances, Winter Formal, Prom, athletic events, field trips and Graduation Commencement. Because school planned activities are considered a privilege, student must be in good standing at ERHS. Good standing for this purpose can mean that the student: has good and regular attendance, does not have excessive tardies, and has satisfactory classroom and campus behavior. Students who are truant as defined by Education Code 48620 and students who are suspended the day of the event will be denied admittance.

LOST AND FOUND

Lost items are turned into the Activities Office. Students may check in the Activities Office to claim lost items. Lost and found items that are left for an extended period of time will be given to local charity.

HEALTH SERVICES

Students are responsible for reporting all injuries that occur on school grounds. First aid treatment is given only for injuries occurring at school. When further medical attention is required, the school will contact parents so that they may take student to a family physician. If the injury requires immediate medical attention, paramedics will be called. It is imperative that the school has current phone numbers, both home and work, so emergency contact can be made. Please **DO NOT** block the El Rancho High School phone number as it may delay the office getting in contact with you. Students who become ill at school should report to the Health Office where parents will be contacted for permission to have the student leave school or to be picked up. Students who leave ill without going through the Health Office will be counted as truant and therefore unexcused.

*** BECAUSE CELL PHONES ARE TO BE TURNED OFF AND PUT AWAY FOR THE DURATION OF THE SCHOOL DAY, STUDENTS ARE NOT TO CALL OR TEXT MESSAGE PARENTS FROM PERSONAL PHONES FOR PICK UP. THOSE WHO DO WILL HAVE THEIR CELLULAR PHONE CONFISCATED.**

TEXTBOOKS

Students will be issued textbooks in core courses. It is the student's responsibility to care for the books properly and return them to teachers at the conclusion of the course. Fines will be levied for damaged or for the non-return of books. In addition, students are often issued school property for other classes/activities, such as athletic or band uniforms. Failure to return school property will also result in a fine placed on student records. **Students will not receive their diplomas or transfer their transcripts until all fines are cleared.**

UNASSIGNED/OPEN PERIOD(S) DURING SCHOOL DAY

Students who have unassigned/open periods at the beginning or end of the school day must leave the school campus. These students must be in possession of student ID and open period/off campus pass at all times. **Loitering is prohibited on school grounds.**

ABSENCE/TARDY CATEGORIES FOR STUDENT ATTENDANCE

Pupils aged 6-18 are required to attend school full-time, with regular and punctual attendance. Schools are required to enforce this compulsory attendance law. When children are absent the entire school day, the reason must be identified and recorded as either excused or unexcused. Excused absences are compliant with compulsory attendance law; unexcused absences are noncompliant and subject to truancy law after three incidents. More than five (5) absences or five (5) tardies in a school semester is considered excessive. It is the responsibility of parents to notify the Attendance Office immediately of all absences. Excused absences recognized by California State Law:

- Personal Illness-Without a doctor's note
- Death/funeral of immediate family member (1 day local/3 out of town)
- Medical/Dental appointments (requires doctor's note)
- Extended illnesses requiring hospital or doctor's care requires a doctor's note
- Appearance in Court

Unexcused absences recognized by state California State Law:

- College Visits
- Funeral services outside the immediate family
- Religious holiday or ceremony of student's own religion
- Appearance in court
- Identified Family Emergencies
- Babysitting

All other absences are considered unexcused/truant when a student is absent from school without authorization or clearance from the Attendance Office.

SEMESTER ABSENCE, TRUANCY and TARDY POLICY

1. Teachers may fail pupils who are absent 25% (22 absences) during a semester and do not have a doctor's excuse or an administrator's exemption due to an emergency. Students whose absences exceed 22 must continue to attend the class despite the failing grade.
2. Students who accumulate excessive absences may be referred to SART (Student Attendance Review Team). A meeting will be held with the pupil service and attendance counselor who will address the students' attendance during a meeting with the student and his/her parent or guardian. If necessary, habitual truants will be referred to the district's SARB (Student Attendance Review Board).
3. Consequences for poor attendance may include, but are not limited to the following:
 - Parent-Teacher conference
 - Placement on a daily attendance contract
 - Daily sign-in sheet
 - The parent may be required to make a classroom visitation
 - Detention/Saturday school
 - Loss of school related privileges such as: off campus lunch pass, field trips
 - Removal from extra curricular activities
 - Removal from elected and appointed leadership positions
 - Truancy Rehabilitation Program

★ **El Rancho High School requires good attendance to participate in all school related activities. Excessive absences and/or tardies may result in the loss of participation in Athletics, Cheer, Pepsters, ASB Commission, Band, Drama, school dances, home athletic events (football games, etc.).**

ABSENCES

When a student returns from an absence, parents can do one of the following:

- Call the Attendance Office at (562) 801-5318
- Write a note and drop it off in the attendance office
- Log onto the school website to print an Attendance Excuse Form under the Attendance Tab: www.erusd.k12.ca.us/EIRancho/

Parent explanation of absences: Parents are to call the school by 11:00 a.m. the following day to clear an absence. **If an absence is not cleared in three (3) days, a truancy will be issued.** Saturday School and/or Truancy Citation are assigned on confirmed truanancies.

Extended Absences need to be reported to the Attendance Office.

Extended non-medical absences (family emergency, vacations, babysitting, etc.) **WILL NOT** be excused by school. Special circumstances need to be reported to the student's Dean for review. Determination will be made on an individual basis. Student may be asked to serve Saturday School to make up unexcused absences.

Eighteen (18) year olds only, may petition to write their own notes in the Attendance Office. The parent and Assistant Principal of Guidance must approve said petition. Students must maintain 95% attendance to continue writing their own notes.

CHANGE OF ADDRESS AND/OR PHONE NUMBER - Please read carefully! In an emergency, the office must be able to locate parents/guardians. Please DO NOT block the El Rancho High School phone number, as it will delay the office in reaching you. If a student moves or changes phone numbers, the Attendance Office should be informed immediately. If a parent/guardian changes jobs, the Attendance Office should be informed of the new work phone number immediately.

OFF-CAMPUS PERMITS

Off-campus permits are issued for medical appointments and personal matters that cannot be handled after school hours.

a) Student must present signed note from parent/guardian to the Attendance Office before school or at nutrition. At that time an off-campus permit will be issued. **PLEASE ALLOW 10-15 MINUTES FOR YOUR STUDENT(S) TO ARRIVE AT THE OFFICE.**

b) If a parent/guardian is arriving to pick up a student that has not presented a note to the Attendance office, parent needs to arrive 30-40 minutes prior to the appointment time.

- If the student has Physical Education or is at lunch at the time of the parent's request, **it may take up to 45 minutes for the student to arrive at the office.**
- If a parent is arriving to pick up a student and it falls in the **last ten minutes of the class period**, the parent will need to wait until the next class period begins to have the student called out.

c) Student presents request at the Attendance Office **before school** or at **nutrition** to obtain an off - campus permit. **OFF-CAMPUS passes will not be issued during class time.**

d) Students show their off-campus permit to teacher and leave at specified time.

*** PLEASE NOTE: If a student should leave campus without permission, (without white off campus pass from the Attendance Office,) a truancy can be issued for the class(es) missed. Please have your student(s) follow policy and always check-out through the Attendance Office.**

TRUANCIES

A truant is “any pupil subject to compulsory full-time education or to compulsory continuation education who is absent from school without a valid excuse three full days in one school year or tardy or absent for more than any 30-minute period during the school day without a valid excuse on three occasions in one school year, or any combination thereof...” (Education Code, §48260.)

- A student may lose (at teacher’s discretion) the privilege of making up missed work as a penalty for truancy.
- If a student is truant for any part of the school day, LASD or School Police Officer may issue truancy citation.
- Truancies will affect citizenship and may affect academic grades.
- **ALL TRUANCIES ARE ASSIGNED SATURDAY SCHOOL.**

TARDIES

Student Expectations:

- Because tardiness interferes with satisfactory classroom procedures and disrupts the learning process, all students are expected to report to all classes on time.
- Students are to be seated in assigned seat by the time the tardy bell rings. Students who are standing inside or outside class will be considered tardy.
- Students are required to be in class for the first and last ten minutes of class. Those leaving the classroom or office are required to possess a visible “blue” pass.

1st Tardy Teacher warning to student.

2nd Tardy Parent notification from teacher through Teleparent.

3rd Tardy Next day 15 minute teacher assigned detention and parent notification from teacher and/or student will not be released from tutorial. *No show for detention will result in student referral to Guidance Office.

4th Tardy **Teacher will assign Saturday School.** Parents will be notified through Teleparent and Guidance office will be notified by teacher and documented in permanent record.

5th-7th Tardy Teacher will assign 15 min detention and/ or student will not be released from tutorial.

8th Tardy **Student will be referred to the DEAN. The Dean will contact parents and assign Saturday School. In addition one or more of the following interventions may be assigned:**

- Parent-Teacher Conference
- Placement on a daily contract
- Daily sign in
- Classroom visitation by the parent
- Loss of school privileges such as: off campus lunch passes field trips, dances, etc.
- Removal from extra curricular activities
- Removal from elected and appointed leadership positions
- **Referral to Student Attendance Review Team (SART) or Student Attendance Review Board (SARB)**

NOTE: Tardies past eight (8) will be referred to the Dean in groups of four (4). The student will receive a referral to the Dean on the 12th tardy, the 16th tardy and so on.

Saturday School

Saturday School begins at 8:00 a.m. and ends at 12:00 noon. Students are to report to the cafeteria no later than 8:00 a.m. Students are encouraged to arrive at least 10 minutes early.

The student is responsible for coming prepared with schoolwork or reading materials (Newspapers and magazines are prohibited).

- CD players, iPods, MP3 players, etc., are prohibited. Cell phones must be turned off and should not be visible or they will be confiscated.
- Student must attend for the entire 4 hour period in order to receive credit.
- If a student is asked to leave Saturday School at any time due to behavior issues will be considered absent and may be suspended and/or may receive a truancy citation.

*** Failure to serve Saturday School will be considered defiance and may result in the loss of participation in Athletics, Cheer, Pepsters, ASB Commission, Band, Drama, school dances, home athletic events (football games, etc.) and/or suspension.**

ERHS Saturday School Schedule 2011 – 2012

September 10, 17, 24	October 1, 15, 22	November 5	December 3, 10	January 21
February 4, 25	March 3, 17	April 14, 21, 28	May 5, 12	June 2, 9

Insert Behavior Intervention System

DISRUPTIVE BEHAVIOR PROCEDURES

- STEP 1:** The teacher holds an individual conference with the student and explains appropriate classroom behavior and consequences that might occur if inappropriate behavior continues. The teacher records the date of the first conference.
- STEP 2:** The teacher will contact the parent via Teleparent.
- STEP 3:** 3rd infraction - The teacher assigns before or after school detention in classroom, contacts parent via telephone and makes notation.
- STEP 4+:** 4th infraction - The teacher sends student to the Dean on a Behavioral Referral. The referral must include all prior action, especially verification of parent contact. Dean will assign appropriate consequence and interventions, which may include, but are not limited to the following:
- Detention
 - Parent-Teacher conference
 - Placement on a daily behavioral contract
 - Daily sign-in
 - The parent may be required to make a classroom visitation
 - Saturday school
 - Community Service Hours
 - Loss of school related privileges
 - Removal from extra curricular activities
 - Removal from elected and appointed leadership positions
 - Suspension from School

El Rancho High School's Policy for Tutorial

All students will remain in class during tutorial until September 19, 2011 (progress check). After this time a teacher *may* reward students with more social time by releasing them during tutorial if the following criterion has been met:

1. A student must have a C or better in the class.

Teachers may choose to keep some or all of their students during tutorial for reasons which may include:

- To complete or continue a lesson
- To review
- To re-teach
- To help students who have been absent or tardy
- To encourage appropriate student behavior

If a teacher keeps a student for tutorial, they must remain in that teacher's class for the entire 20 minutes.

Consequences for Failing to Stay for Tutorial

- 1st Violation: Student will be assigned 20 minute detention by teacher and teacher will notify parent/guardian.
- 2nd Violation: Teacher will send student to the guidance office with a referral. Grade level dean will assign Saturday school and notify parent.
- 3rd Violation: Student will be sent to office on a referral and Dean will assign appropriate consequence and interventions, which may include, but are not limited to the following:
- Parent-Teacher conference
 - Placement on a daily behavioral contract
 - The parent may be required to make a classroom visitation (date to be determined by teacher)
 - Loss of school related privileges
 - Removal from extra curricular activities
 - Removal from elected and appointed leadership positions
 - Suspension

Library During Tutorial

1. The Library (downstairs) is open to students during Tutorial:
 - During 1st Tutorial (9:05-9:25) students will be held at the quad beginning at 9:25. Students already in the library can remain there during Nutrition.
 - During 2nd Tutorial (10:51-11:11) students will be held at the quad beginning at 11:00.
2. Students can leave the Library during Tutorial and go to the Quad.
3. Teachers are **not** to send students to the Library during Tutorial.
4. The Upstairs Computer Labs are not open to students during Tutorial.
5. The Library Building is **not** open to students **during Nutrition.**

SCHOOL DRESS CODE, DISCIPLINE, AND POSSESSION POLICY

El Rancho High School believes that a student's appearance has an impact on his/her attitude and behavior at school. Respect for the school, community, and students are manifested by an attitude of "dressing up" rather than "dressing down." The Dress Code is designed to help students develop a sense of modesty and decorum.

While on campus or at any school-sponsored event, students shall be dressed and groomed in a manner, which will neither adversely affect the instructional program nor violate reasonable and acceptable standards of cleanliness, safety, or appropriateness as judged by the principal and administration of El Rancho High School.

DRESS WITH BLUE PRIDE POLICY

El Rancho High School is committed to providing a safe and secure campus conducive to a positive learning environment. The intent of the "Dress with Blue Pride" policy is to alert all parents and students prior to the purchases of clothing. The Principal retains the right to modify this policy to ensure a safe campus for all students.

GUIDELINES FOR SCHOOL ATTIRE:

1. Articles of clothing related to a group or gang who provoke others to act violently or to be intimidated by fear of violence shall not be worn on the campus or at any school activity. This includes, but not limited to:

- Non-El Rancho caps, bandanas, hats, beanies, headbands, visors, and hairnets. El Rancho caps may be worn outside only and not in the classroom. **All other headgear is prohibited. If a student chooses to wear a hat to and from school, said hat is to remain in a backpack or purse and out of sight for the duration of the school day.**
- Hooded sweatshirts with hoods worn over the head, bib-type attire with straps down are not allowed.
- Initialed belt buckles, and other gang/crew apparel. Patches or symbols that symbolize violence.
- Long webbed belts.
- "Ribbed" tank top undershirts worn as an outer garment.
- Dramatically oversized button down shirts.
- Shorts below the knee with socks pulled up to the pant line.
- Oversized and/or un-hemmed pants. (Pants that will not stay on without a belt are considered oversized.)
- Professional team jerseys.
- Clothing which advertises non-school related groups/clubs.

2. Clothing jewelry and articles must be considered safe and be free of sexually related, obscene or dangerous symbols. These items shall include but not limited to:

- Chains of any size, including wallet chains.
- Rings, pins, and spiked accessories or clothing.

- Any clothing that contains inappropriate language, sexually explicit material, violence, or criminal activity.
- Backpacks with tagging or graffiti

3. Shoes must be worn at all times.

- No steel-toed shoes
- No flip-flops or sandals

4. No student is permitted to attend school if his/her appearance is disruptive to the educational process. Specifically considered inappropriate or immodest school attire is:

- Short tops which expose midriff, halter tops, strapless tops, spaghetti straps, see-through blouses or clothing, low necklines, open back tops, or any top, which exposes bra straps, is inappropriate
- Shorts or skirts which are shorter than mid thigh. **If clothing is mid-thigh when sitting or walking, it is considered inappropriate! Even above mid-thigh, shorts or skirts are still considered too short even if you are wearing tights or leggings.**
- Torn clothing such as pants, nylons, shorts, etc.
- Pants or shorts worn below the waist that expose under garments (boxers/briefs).
- Sleepwear is unacceptable.

5. Printing on clothing, jewelry or articles such as backpacks should not depict or promote drugs, alcohol, tobacco, or any controlled substance. Clothing that express racial, ethnic or religious prejudice is not allowed.

CONSEQUENCES FOR DRESS CODE VIOLATION(S):

1st Offense: Chains, hats, or other offending articles shall be confiscated. A warning and issuance of notice will be documented in student file. Student must change into school issued attire*, and parents may be notified. Student will sign a possessions violation contract and confiscated item will be returned to the student **on Thursday between 3:30 p.m. and 4:30 p.m.** On Minimum Days, pick-up will be **on Thursday between 12:30 p.m. and 1:30 p.m.**

*** School Issued Attire not returned will result in a school fine.**

2nd Offense: Student will be assigned SSP. Parents will be notified. Confiscated item will only be returned after SSP has been served.

3rd Offense: Student will be suspended for 2 days. Parent conference will be required.

4th Offense: Student may be banned from school activities and/or suspended

- ★ Repeated violations of the dress code will be considered defiance of school authority, and consequences may include but are not limited to the following: **Loss of participation in Athletics, Cheer, Pepsters, ASB Commission, Band, Drama, school dances, home athletic events (football games, etc.)**

***Confiscated items that are not picked up by the end of the school year will be donated.**

DISCIPLINE AND POSSESSION POLICY

The purpose of the following school discipline policy is to state the standards of conduct which students and faculty deem necessary for an effective learning environment. To encourage this atmosphere and to encourage student achievement, emphasis is placed on respect for self and others, as well as responsibility for care of property. Disciplinary steps will be taken as appropriate.

- Every student must correctly identify himself/herself when asked to do so by any school employee and **must be in possession of a school I.D. card at all times.**
- Students are not permitted to possess, sell, and furnish any weapon, real or fake, or any dangerous object on campus or at any school event.
- The selling of, or possession with intent to sell any controlled substance or controlled substance "look alike" will not be permitted on campus or at any school function at any time.
- Possession, and/or use of any tobacco product, including lighters or matches, are not permitted on campus or at any school function at any time.
- Students are not permitted to have in their possession and/or ignite firecrackers, M-80s, or other related explosives or flammable materials on campus or at any school function. Stink bombs and "poppers" are prohibited.
- Students who tamper with fire alarms or fire extinguisher are subject to arrest, suspension, or possible expulsion.
- Even though an offense may not be listed in this handbook, students are expected to use common sense and good judgment. Reasonable consequences are determined by administration in all situations, published or not.

FLOWERS, BALLOONS AND FOOD ITEMS

Students **ARE NOT** permitted to bring balloons, flowers, lunch items and baked goods (cakes, cupcakes etc.) to school at any time. Flowers, lunch items and baked goods **WILL NOT** be delivered to students during school hours.

DOG SEARCHES

Administrators may use dogs trained to detect contraband to conduct random searches for contraband in student gym lockers, other common areas, and vehicles parked on school grounds. A qualified trainer and a school administrator will accompany the dogs. If a dog indicates that contraband is present on school property, administrators can conduct a further search.

ALL GYM LOCKERS ARE PROPERTY OF EL RANCHO HIGH SCHOOL AND ARE SUBJECT TO SEARCH BY SCHOOL PERSONNEL. THE SCHOOL IS NOT RESPONSIBLE FOR LOST OR STOLEN PROPERTY.

ELECTRONIC DEVICES:

Pursuant to education code 48901.5, possession of cellular phones and other personal electronic devices including but not limited to: cell phones, iPods, MP3 players, cameras, video cameras, and recording devices is as follows.

From the moment a student enters the campus grounds to the time that the student leaves the campus grounds, power must be turned off and all devices are to be out of sight (any visible electronic devices may be confiscated. This includes ear bud's in one's ear or hanging around neck), Item need to be secure with the student's belongings – in a backpack or purse. The duration of the non-permitted use includes before school, instructional time, passing periods and lunchtime. A school administrator must authorize permitted uses on campus. At no time, shall the educational program or school activity be interrupted.

- **The school does not assume liability if such devices are damaged, lost or stolen.**
- The use of these devices or their ringing/vibrating during school time will be considered a disruption of school activities and subject to disciplinary action, which may include: confiscation, detention, Saturday School, loss of extracurricular privileges, suspension, expulsion, or transfer to an alternative program in accordance with Board policy and administrative regulation.

Consequences:

1st Offense: Confiscated devices will be returned to a parent or guardian accompanied by the student. Phone calls will not be made. Items will only be returned:

- On Thursdays between 3:30 p.m. and 4:30 p.m.
- On Minimum day's electronic devices will only be returned between 12:30 pm and 1:30 pm.

2nd Offense: Saturday School will be assigned and student will sign a possession violation contract. The confiscated item may be picked up the following Monday after Saturday School has been served.

3rd Offense: Saturday School will be assigned and may result in loss of extracurricular privileges and/or suspension.

VERBAL OR PHYSICAL CONFRONTATION POLICY

Fighting, attempting to cause harm or verbal threats will not be permitted on campus or any school function at any time. If a student continues to fight after attempts have been made to stop him/her, and places a staff member in a potentially harmful situation, or causes an injury requiring medical attention, the student may be suspended pending an expulsion hearing.

First Confrontation

- A. Suspension for remainder of the day and two additional days.
- B. Parent conference required. The Confrontation policy is explained to the student and the parent. The Confrontation Contract and Behavioral Contract are signed.
- C. Suspension letter mailed home.

Second Confrontation

- A. Suspension for remainder of the day and three additional days.
- B. Parent conference required. The Confrontation Policy is explained to the student and the parent emphasizing that the next confrontation will result in their child being recommended for expulsion. The Confrontation Contract and Behavioral Contract are signed.
- C. Suspension letter mailed home.

Third Confrontation

- A. Suspension for remainder of the day and five additional days pending expulsion hearing.
- B. Parent conference required notifying parent their child will be recommended for expulsion.
- C. Suspension letter mailed home.

All students who are involved in confrontations will fall under this Policy. The provisions of this Policy also apply to students who provoke confrontations. Fighting, under certain circumstances, will be considered much more serious than the above Policy indicates. Example:

- Confrontation in class
- Two or more against one
- Gang or group related confrontations
- Confrontations resulting in serious injuries
- Use of a weapon in a confrontation

Assault and/or battery will not be permitted on campus or at any school function at any time. Hazing, "trash canning," "initiation," harassment, or extortion of other students is strictly prohibited by state law.

VANDALISM:

Students are not permitted to practice or display any form of graffiti (this includes notebooks, backpacks, artists books, etc.) Students are not permitted to deface, damage, destroy, or steal school property or personal property. Students shall not possess any form of graffiti tools (this will include, but not be limited to spray paint, unauthorized markers, scribes, and slap tags). These items will be confiscated and will not be returned.

Violation of any of the above stated disciplinary rules could lead to one or several of the following consequences:

- assignment to Saturday School
- behavior contract
- suspension
- recommendation for expulsion
- restitution for damaged or defaced property

*** Some offences may result in a citation or arrest by a School Police Officer, or a Los Angeles County Sheriff Deputy.**

PUBLIC DISPLAY OF AFFECTION, LEWD CONDUCT, AND UNWELCOMED SEXUAL ADVANCES

- Inappropriate physical contact, sexual activity, or public display of affection will not be tolerated on campus or at any school activity.

CONSEQUENCES:

1st Offense: Students involved will be given a verbal warning.

2nd Offense: The parents of the students involved will be notified.

3rd Offense: The students involved may be suspended and a parent conference will be required.

- Committing an obscene act or engaging in profanity or vulgarity toward other students or school personnel will not be tolerated on campus.
- Possession of pornography is prohibited.
- It is the policy of the El Rancho High School to provide an educational environment free of unwelcome sexual advances. The state and federal statutes otherwise prohibit requests for sexual favors, and other verbal, visual, or physical conduct or communications constituting sexual harassment as defined, are otherwise prohibited by the state and federal statutes.

USE OF BREATHALYZERS:

In the event a student exhibits any signs of alcohol consumption, the breathalyzer exam procedure may be used. It is not the intent of the District to randomly test students. It is the intent to have the breathalyzer procedure serve as a deterrent to students attending school or school functions after consuming alcohol.

Refusal to submit to the breathalyzer procedure will be considered to be a positive test because of the presence of alcohol. The student will be disciplined in accordance with District policy.

Breathalyzer exams will be conducted by school administrators or designees. The procedure will be administered in a secure area away from student traffic whenever possible and the results will be forwarded to the Principal for appropriate action. Parents will be notified when their student tests positive for the presence of alcohol.

SKATEBOARDS

Pico Rivera Municipal Code 10.74.020 Riding skateboard, scooter, in-line skates, or roller-skates on posted property prohibited.

The riding of skateboards, scooters, in-line skates, roller-skates, or other similar contrivances, as defined in Section 10.74.010 shall be prohibited upon any private or public property when such property has been posted pursuant to this section. Property owners and/or their managers are authorized to post or erect signs, at their own expense, prohibiting the riding of skateboards, scooters, in-line skates, roller skates, or similar contrivances in or on those premises for which such a request has been made to, and approved by, the city manager or his/her designee. (Ord. 954 §2 (part), 2000.)

The purpose of this chapter is to promote the public peace, morals, health, safety, and general welfare of the persons on the campus by regulating the activity of skateboarding on private property, which is accessible to the general public.

SKATEBOARDS, SCOOTERS, AND ROLLERBLADES ARE NOT PERMITTED ON CAMPUS AT ANY TIME AND MAY BE CONFISCATED. REPEAT OFFENDERS MAY BE CITED BY SCHOOL POLICE AND/OR GIVEN SATURDAY SCHOOL.

CURFEW

9.24.010 Loitering by persons under eighteen after ten p.m. unlawful—Exceptions.

- A. It is unlawful for any minor under the age of eighteen years to loiter, idle, wander, stroll or play in or upon the public streets, highways, roads, alleys, parks, playgrounds or other public grounds, public places, public buildings, places of amusement and eating places, vacant lots, or any unsupervised place between the hours of ten p.m. and daylight immediately following; provided, however,

that the provisions for this section do not apply when the minor is accompanied by his or her parent, guardian or other adult person having the care and custody of the minor, or when the minor is upon an emergency errand directed by his or her parent or guardian or other adult person having the care and custody of the minor, or when the minor is returning directly home from a meeting , entertainment, recreational activity or dance.

- B. Each violation of the provisions of this section shall constitute as separate offences. (Ord. 749 § 1, 1988: prior code § 4242)

Weapons

Possession of any type of weapon at school or at any school function, on or off campus, will result in a recommendation being made to the Board of Education for expulsion of the student involved from the El Rancho Unified School District. There are no exceptions to this Policy provision. If the parents of a student involved in a confrontation with a weapon want to transfer their child to another school district, expulsion will still be recommended.

Any student who is involved in a serious act of violence, etc., off campus which is school connected, or within school hours, which could cause the school to consider the child harmful to the welfare of other students, may be suspended or a recommendation may be made to the Board of Education for expulsion from the El Rancho Unified School District. All recommendations will be made in accordance with the Board of Education policies.

El Rancho Unified School District Acceptable Use Policy for Student

Access Information:

- Internet access is given to users who agree to act in a considerate and responsible manner
- General school rules and district policies for behavior and communications apply.
- Access is a privilege – not a right.
- Appropriate school and/or district personnel may access internet user's files.

Responsible users may not:

- Use another's password or transmit home addresses and/or phone numbers.
- Use the network for commercial, political, and/or personal uses.
- Transmit or access the system to encourage the use of drugs, alcohol, or tobacco.
- Transmit or access material that is threatening, obscene, disruptive, or sexually explicit, or that could be construed a harassment or disparagement of others based on their race, national origin, sex, sexual orientation, age, disability, religion or political beliefs.
- Use the Internet in any unethical or illegal manner.
- Violate any copyright laws.
- Damage the computer, computer systems or computer networks.
- Trespass in another's folders, work, or files.

Violations of the above rules may result in loss of Internet access as well as other disciplinary actions. If the user is unsure how to do something on the computer, ASK a teacher or the system administrator at the school.

STUDENT

I understand and will abide by the Acceptable Use Policy. I further understand that any violation of the regulations is unethical, and may constitute a criminal offense. Should I commit any violation, my access privileges will be suspended, depending on the severity of the infraction, my access privileges may be revoked, School disciplinary action may be taken and/or appropriate legal action may be pursued.

PARENT OR GUARDIAN

(If you are under the age of 18, your parent or guardian must also read and sign this agreement.)

As the parent or guardian of this student, I have read the Acceptable Use Policy. I understand that this access is designed for educational purposes. El Rancho Unified School District has taken precautions to eliminate controversial material. However, I also recognize it is impossible for El Rancho Unified School District to restrict access to all controversial materials and I will not hold them responsible for materials acquired on the network. I hereby give permission to issue an account for my child and certify that the information contained on this form is correct.



Escuela Preparatoria El Rancho

Directorio Telefónico



Director	Sam Genis	801-5355
Subdirectora, Currículo	Dra. Yvette Ventura	801-5314
Subdirector, Actividades	Steven Rodríguez	801-5308
Consejera Académica, 9° grado	Olga Espinoza	801-5302
Consejera Académica, 10° grado	Marla Diaz	801-5302
Consejera Académica, 11° grado	Jan Sell	801-5302
Consejera Académica, 12° grado	Delia Madera	801-5302
Consejero Colegios y Carreras	Herb Ortiz	801-5325
Consejera Educación Especial/ELD	Ray Peña	801-5302
Consejera Vocacional	Roberta Jiménez	801-5302
Consejera de Servicio al Pupilo	Erika Ornelas	801-5302



Oficina de Actividades	801-5314
Oficina de Asistencia	801-5318
Oficina de Colegios y Carreras	801-5325
Oficina de Currículo	801-5300
Consejeros Académicos	801-5302
Consejeros Disciplinarios	801-5308
Enfermería	801-5328
Librería	801-5335
R.O.T.C.	801-5348

El Rancho High School

Declaración de Visión

La Escuela Preparatoria El Rancho está dedicada a proveer una educación rigurosa, comprometida, y basada en estándares. Nuestros maestros y administración, juntamente con padres y la comunidad, apoyarán el logro estudiantil con los siguientes:

- Cada estudiante será responsable por si mismo
- Se empleará estrategias de enseñanza que acomoden el aprendizaje del estudiante
- Constantemente se asesará el aliniamiento y efectividad del curriculo
- Se asegurará que cada estudiante adquiriera requerimientos de graduación
- Se creará y sustentará un ambiente académemico y social que promueva aprendizaje y éxito estudiantil
- Se promoverá participación en actividades fuera del programa de estudios
- Trabajaremos activamente para promover el éxito academico al nivel mas alto

Agosto, 2011

Estimados estudiantes de la Escuela Preparatoria El Rancho,

Gustaría darte la bienvenida al año escolar 2011-2012. Si eres nuevo a la escuela, por favor ten la confianza de saludarme. Espero conocer a cada uno de ustedes.

Te aconsejo que leas esta información cuidadosamente. Es tu responsabilidad saber las pólizas y procedimientos de nuestra escuela. Buenas cosas suceden, no por accidente, si no como resultado de preparación apropiada. Al planear, busca el consejo de tu familia y de tus maestros. Los cursos que escojas serán muy importantes en poner la fundación para una buena educación de preparatoria.

Esperamos que estés listo para aceptar el reto y responsabilidad de ser un "Don." Te aconsejo que tomes una acción en tu educación. Envuélvete en las actividades que la Escuela Preparatoria El Rancho ofrece.

Sinceramente,

Sam Genis
Director

ESCUELA PREPARATORIA EL RANCHO
Pico Rivera, California

ALUMNOS Y PADRES DE LA ESCUELA PREPARATORIA EL RANCHO

Este paquete de material es muy importante para todos los alumnos, ya que entren por primera vez, o que estén regresando a El Rancho para el año escolar 2011- 2012. **Por favor asegúrense de leer y comprender lo siguiente:**

1. PROCEDIMIENTO DE MATRICULACIÓN

Este paquete de matriculación se envía a cada alumno. **El alumno y los padres deben leer y entender este libro entero. Padres, por favor complete, firme y corte la ultima hoja de este libro. El alumno debe regresar las formas completas al área designada en la escuela preparatoria El Rancho para recibir su horario oficial, según el siguiente itinerario:**

MIÉRCOLES, 17 de agosto	12º grado	8:00 - 9:30 a.m.
	11º grado	10:30 - 12:00 p.m.
	10º grado	1:30 - 3:00 p.m.

ATENCIÓN: Cada estudiante debe haberse tomado la fotografía para su tarjeta de identificación escolar

Orientación del 9º Grado, VIERNES, 19 de agosto		
Recoje tu horario de clases de acuerdo a tu apeyido	A-L	8:00 a.m. – 9:00 a.m. – Distribución de horario de clases 9:00 a.m. – 12:00 p.m. – Orientación
	M-Z	12:00 p.m. – 1:00 p.m.– Distribución de horario de clases 1:00 p.m. – 4:00 p.m. – Orientación

antes de recibir su horario de clases.

RECUERDE – EL HORARIO SE ENTREGARÁ HASTA QUE LO SIGUIENTE SE LLENÓ Y COMPLETÓ POR LOS PADRES:

- Tarjeta de Reconocimiento, del Manual de Padres/Estudiantes (ultima página del folleto).
- Tarjetas de Emergencia.
- "Senior Contract" (SOLAMENTE "SENIORS" – estudiantes del 12º grado)
- Tarjeta de Diploma [Seniors Únicamente] Estudiantes de 12º grado por favor **ESCRIBA EN LETRA DE MOLDE, SU NOMBRE EN LA TARJETA EN LA FORMA EXACTA QUE APARECERÁ EN SU DIPLOMA EL JUNIO VENIDERO. PREFERENTEMENTE EL NOMBRE LEGAL COMPLETO - - SIN SOBRENOMBRE.**

<p><u>LAS TARJETAS Y LAS FORMAS DEBEN ESTAR COMPLETAS Y FIRMADAS.</u> Tarjetas y formas debe regresarlas al área designada en el día y hora asignada.</p>
--

2. CAMBIO DE HORARIO

Si algún estudiante necesita un cambio de horario **solamente para el primer semestre** deberá ver a su consejero/a, antes que empiecen las clases el día **24 de agosto del 2011**. Puede hacer una cita en la Oficina de Orientación ("Guidance Office"). Deberá entregar una forma de cambio de clases para ser considerado.

3. LIBROS DE TEXTO

El maestro de clase entrega los libros de texto durante la primera semana de clases. Los padres deben instruir a sus hijos del cuidado propio de los libros. Alumnos son responsables de sus libros. Si se pierden, son dañados, etc., el alumno deberá pagar el libro al costo actual.

4. TARJETA ASB

Puede comprar tarjeta ASB para este año escolar en la Oficina de Actividades del banquero estudiantil. La tarjeta esta disponible a cada estudiante con descuentos y privilegios para actividades estudiantiles. Estudiantes que quieran ser participes de actividades fuera del currículo académico deben comprar la tarjeta ASB/"Spirit Card" antes de empezar a participar la actividad.

5. BICICLETAS Y PATINETAS

Los alumnos que usan bicicleta para llegar a la escuela deben estacionarlas y dejar con candado en el área cercada adjunta al Edificio "B". Se prohíbe andar en bicicleta, patín, o patinetas en las banquetas, o dentro de la escuela. Se le asignará una multa si no adhieren a las reglas. La escuela El Rancho no será responsable de pérdida por causa de fuego, robo, o daño alguno incluyendo actos maliciosos. **Cualquier tipo de patineta o patines no son permitidos en la propiedad de la escuela en ningún momento.**

6. SEGURO MEDICO PARA LOS ALUMNOS

La escuela **NO** proporciona seguro médico contra accidentes escolares. Si su alumno desea participar en actividades como atletismo y no tiene seguro médico, para participar en deportes necesitan obtener Seguro Médico con plan de alta opción. Pueden obtener la forma con el Banquero del Cuerpo Estudiantil en la Oficina de Actividades. Complete la forma junto con **cheque o giro** pagable a Myers-Stevens, y grérselo al banquero. El banquero lo enviará a la compañía de parte de usted.

Alumnos que **NO** participarán en deportes pero desean obtener Seguro Médico por el año escolar, deben completar la forma de seguro médico y **enviar directamente por correo** a Myers-Stevens a la dirección que se proporciona en el sobre.

7. TARJETAS DE EMERGENCIA

En caso de emergencia, vamos hacer todo lo posible de contactar los padres si el estudiante requiere atención medica. Cada estudiante debe tener su tarjeta de emergencia en la oficina para tener la información apropiada para hacer las llamadas necesarias. Se aconseja a los padres mantener esta información exacta.

En caso de una emergencia y acción disciplinaria, se le permitirá solamente a la persona(s) listada en la tarjeta de emergencia sacar al estudiante del plantel. Solamente aquellos listados en la tarjeta de emergencia pueden hacer arreglos para que el estudiante deje el plantel, llamarle al estudiante para que hable con ellos, y obtengan información con respecto al estudiante.

8. TRANSFERENCIAS ENTRE DISTRITOS

Los estudiantes que viven fuera de nuestro distrito escolar pueden solicitar para asistir a una escuela en Pico Rivera. Ya que la asistencia en la Escuela Preparatoria El Rancho bajo una Transferencia Entre Distritos es un privilegio, los estudiantes necesitan estar seguros de lo siguiente:

- Estar presentes y puntuales a clases
- Mantener un promedio de 2.0 o más alto
- No tener calificaciones de D o F
- No tener infracciones disciplinarias y/o suspensiones

9. PÓLIZA DEL USO ADECUADO DEL INTERNET

Los laboratorios de computadoras de El Rancho están conectados al "Internet". Para que los estudiantes puedan utilizarlo, tanto padres como alumnos, deben comprometerse a cumplir y a firmar el "Contrato del Uso Adecuado del Internet" del Distrito Unificado de El Rancho. El contrato está incluido en el Manual de Padres/Estudiantes. Favor de cortar, firmar y regresar a la escuela junto con las otras formas requeridas.

10. TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN

Se le dará una tarjeta de identificación a cada estudiante. **El estudiante debe tener esta tarjeta en su posesión en todo tiempo cuando este en la propiedad de la escuela o en actividades y eventos después de clases, o fuera de la escuela.** Aunque no se le requiere al estudiante que ande la tarjeta puesta, si se le requiere que presente su tarjeta cuando se le pida de cualquier trabajador de la escuela o del distrito de El Rancho. Es la responsabilidad del estudiante de comprar otra tarjeta al costo de \$5 si se le roba o la pierde – vaya a la oficina de orientación (Guidance Office).

11. PERMIZO DE DIA CORTO

Cada estudiante que tenga periodo cero o sexto abierto debe completar una forma para día reducido (localizada en la oficina de orientación (Guidance Office)).

12. CONTRATO PARA ESTUDIANTES DEL 12º GRADO

Todos los Estudiantes del 12º Grado están obligados al Contrato para Estudiantes del 12º Grado el cual dicta ciertos comportamientos como preparación para la graduación y cumplimiento del 12º año. Estos serán impuestos y todos los estudiantes del 12º grado serán obligados a estos. Si existe cualquier conflicto entre el Contrato para Estudiantes del 12º Grado y cualquier otra norma, la norma más restrictiva prevalecerá. Las consecuencias para una violación del Contrato para Estudiantes del 12º Grado están listadas en el mismo contrato.

13. Primer día para los estudiantes del 9º grado es viernes, 19 de agosto del 2011, 8:00 a.m. – 12:00 p.m. y 1:00 p.m. – 4:00 p.m. en el gimnasio de El Rancho.

14. CLASES EMPIEZAN Jueves 24, de Agosto 2011, a las 7:55 a.m.

REQUISITOS DE GRADUACIÓN DE LA ESCUELA PREPARATORIA EL RANCHO

La ley del estado, decretado en 1999, autorizó el desarrollo del Examen de la Salida de la Preparatoria de California (CAHSEE), cuál estudiantes en California que participan en escuelas públicas tendrían que pasar para ganar un bachillerato. El principio con el 2005-06 año escolar, todo estudiante de escuela pública de California son requeridos a pasar el CAHSEE y obtener todos y los requisitos locales y estatales para ganar un bachillerato.

El propósito del CAHSEE es para mejorar el logro del estudiante en la preparatoria y para ayudar a asegurar que estudiantes que se gradúen de la preparatoria puedan demostrar competencia en el grado en lectura, en escribir, y en matemáticas.

Los requisitos para la graduación incluyen lo siguiente: el comportamiento satisfactorio, asistencia satisfactoria por cuatro (4) años (grados 9-12), pasar las pruebas del CAHSEE como descrito arriba, y la terminación satisfactoria de 220 créditos de la preparatoria en grados 9-12 como listados abajo. Recuerde que en orden para el estúdiate tome parte en los ejercicios de graduación, el estudiante debe haber cumplido todos los requisitos para la graduación. Comenzando con la clase de 2003-04, todos estudiantes son requeridos a pasar Algebra I, como curso de uno ó dos de años.

MATERIAS REQUERIDAS

ÁREA DE MATERIA	CRÉDITO REQUERIDO
Inglés	40.00
Matemática	30.00
Educación Física	20.00
Ciencia Física	10.00
Geografía	5.00
Salud	5.00
Biología	10.00
Historia Mundial	10.00
Historia Estadounidense	10.00
Gobierno	5.00
Economía	5.00
Idioma Extranjero ó VAPA	10.00
Electivos	60.00
TOTAL	220.00

CLASES DESIGNADAS "HONORES"

Los estudiantes matriculados en clases designadas "Honores" recibirán un punto extra de grado para las calificaciones "A", "B", y "C" de semestre ganados en cada Curso "Honores".

ESTUDIANTES EN PROGRAMA SIN DIPLOMA

Los estudiantes que han sido asignados programa sin diploma recibirán calificación de "P" (Aprobado) o "NP" (Reprobado), no calificación de A ha F.

SERVICIOS DE ORIENTACIÓN

Si usted desea hablar con un consejero para verificar el programa académico de su hijo/a, por favor llame al 801-5302. Si usted desea hablar con un el decano para verificar el comportamiento de su hijo/a, por favor llame al 801-5308.

SERVICIOS DE ASISTENCIA

Si usted desea verificar la asistencia de su hijo/a en la escuela El Rancho, por favor llame al 801-5318.

ESCUELA PREPARATORIA EL RANCHO CONTRATO PARA ESTUDIANTES DEL 12º GRADO

Como estudiante del 12º grado puedes anticipar muchas actividades a través del año, incluyendo graduación. Los Estudiantes del 12º grado, por lo tanto tienen la responsabilidad de establecer el estándar para el comportamiento en el plantel y eventos de la escuela. Para asegurar que este año será sensacional, es importante que tú (y tus padres / guardián) entiendan las reglas de la escuela y las expectativas y las consecuencias de no seguir aquellas reglas. Las firmas al final de esta carta confirmarán que tú y tus padres / guardianes han leído las reglas de la escuela y están comprometidos a seguir las reglas.

1. Académicas

Los estudiantes del 12º grado deberán cumplir con todos los requisitos para graduación del distrito y estatales con el fin de ser otorgado un diploma y participar en la Ceremonia de Graduación.

2. Asistencia

La asistencia para todos los estudiantes del 12º grado será monitoreada durante ambos semestres y un repaso de la asistencia se llevará a cabo para cualquier **estudiante del 12º grado** que tenga ausencias excesivas y/o tardíos durante un semestre (8 o más). El repaso incluirá ausencias excusadas y no excusadas, en un solo periodo, ausencias de un día entero, tardíos o absentismos. Para las actividades principales se requerirá que todas las ausencias no excusadas, tardíos o absentismos sean repuestas al asistir a Clases de Sábados antes de que se permita comprar un boleto o asistir.

3. Conducta / Civismo

Se espera que todos los estudiantes del 12º grado mantengan un civismo aceptable y se comporten de manera positiva. Este es un requisito para participar en las Actividades para Estudiantes del 12º Grado y la Ceremonia de Graduación. **Cualquier estudiante que acumule cuatro (4) o más días de suspensión fuera de la escuela en el último semestre o sea sujeto a una orden de expulsión suspendida en el mismo periodo de tiempo perderá el derecho a participar en las Actividades para Estudiantes del 12º Grado.**

4. MULTAS

Todas las multas deberán ser aclaradas con la oficina de actividades antes de asistir / participar en cualquier actividad para estudiantes del 12º grado.

Por favor recuerden que ustedes son responsables por seguir las reglas en camino a y de la escuela, y en cualquier actividad escolar, incluyendo eventos deportivos y bailes en y fuera del plantel.

¡Has alcanzado este punto! ¡Vamos a terminar un gran doceavo grado con ganas!

ESCUELA PREPARATORIA EL RANCHO
Pico Rivera, California

Sam Genis, Director

SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA

(EL RANCHO UNIFIED SCHOOL DISTRICT I.D. #052655)

Cursos requeridos para admisión:

Cursos subrayados denotan créditos de honores: A=5, B=4, C=3.

a) HISTORIA

AP Gobierno EE.UU.

AP Historia EE.UU. A/B

AP Historia Europea

Gobierno EE.UU.

Historia EE.UU.

Historia EE.UU. (H)

Historia mundial

b) INGLES

AP Lenguaje ingles

AP Literatura ingles

Ingles 9° (H)

Ingles 9° CP

Ingles 10° (H)

Ingles 10° CP

Ingles 11° (H)

Ingles 11° CP

Ingles 12° (H)

Ingles 12°CP

ELD 4

ELD 5

(ELD 4 & 5 máximo 1 unidad)

c) MATEMÁTICA (*solamente se puede usar para el requerimiento "c")

AP Cálculo AB

AP Cálculo BC

AP Estadística

* Algebra 1

* Algebra 2

* Algebra 2 (H)

*Geometría (H)

Pre-Cálculo (H)

Pre-Cálculo

Estadística

Trigonometría

d) CIENCIA EN LABORATORIO

Biología
Biología (AP)
Ciencia Ambiental (AP)

Química
Física
Física (AP)

e) IDIOMA EXTRANJERO

Frances 1
Frances 2
Frances 3
Frances 4
Español 1

Español 1S
Español 2
Español 3
Español (AP)
Literatura en Español (AP)

f) BELLAS ARTES – (1 año requerido)

Arte Avanzado
Drama Avanzado
Arte 1A & 1B
* Drama Principiante A & B
Imaginería Digital

Caligrafía 1A & B
Choraleers (Coro Avanzado)
Conjunto de Concierto A & B
Fotografía Digital
Animación Digital

g) CURSOS ELECTIVOS cada curso bajo "a - f" con la excepción de Matemáticas O Artes Visuales/de Presentación, e incluyendo:

Periodismo 1A & 1B
Cultura México-Americana
Sicología
Escritura Creativa
Economía
Introducción de Leyes
Animación & Diseño Digital 1&2

Historia del Rock
Sicología AP
Sociología
Imaginería Digital Avanzada
Foto Digital 1A & 1B

REQUISITOS PARA LA ADMISIÓN A EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA
UNIVERSIDAD DEL ESTADO DE CALIFORNIA

Requisitos de Materia

El alumno que solicite admisión como estudiante de primer a la Universidad de California, debe haber completado un mínimo de 15 unidades de trabajo de la escuela preparatoria, durante los grados 9 a 12. (Un curso de un año equivale a una unidad; un curso de un semestre equivale a media unidad).

Quince de estas unidades mandatorias deben ser obtenidas en cursos académicos o de preparación para la universidad, como específica y se defina a continuación. También, por lo menos siete unidades deben haber sido obtenidas durante los últimos dos años de la escuela preparatoria.

(Requisitos específicos para cursos "a-g")

a. Historia/Ciencias Sociales: 2 años.

Dos años de historia/ciencias sociales que incluyan: un año de historia de los Estados Unidos de América o medio año de historia de los Estados Unidos de América y medio año de educación cívica o de gobierno de los Estados Unidos de América, además, un año de estudio sobre historia, cultura, y geografía mundiales.

b. Inglés: 4 años.

Cuatro años de inglés preparatorio para la universidad--composición y literatura (todos los cursos en inglés deben requerir práctica frecuente y regular de prosa en composición de cierto largo. También, no más de dos semestres de inglés del noveno grado, para satisfacer este requisito).

c. Matemáticas: 3 años (4 años recomendados).

Tres años de matemáticas--álgebra elemental, geometría y álgebra intermedia (cursos de matemáticas tomados en el 7 y 8 grado, podrán ser usados para satisfacer parte de este requisito si son aceptados por la escuela preparatoria como equivalentes a sus propios cursos).

d. Ciencia de laboratorio: 2 años requeridos (3 años recomendados).

Dos años de ciencia de laboratorio que provean estudio fundamental en por lo menos dos de las siguientes tres áreas: biología, química, y física. Cursos de laboratorio en geología o astronomía se aceptaran si tienen como prerrequisita el estudio de biología, química, o física, o si proveen estudio fundamental en estas tres áreas. Un máximo de un año de ciencia de laboratorio al nivel de grado 9 puede usarse para satisfacer este requisito. La Universidad de California requiere un curso en biología y un curso en ciencia física.

e. Idioma extranjero: 2 años, (3 años recomendados).

Dos años de idioma extranjero en cursos que proporcionan instrucción en gramática, vocabulario, lectura y composición, y que acentúa el desarrollo de habilidades auditivas, y orales (los cursos de idioma extranjero tomados en los grados 7 y 8 pueden ser usados para satisfacer este requisito, si la escuela preparatoria los acepta como equivalentes).

f. Bellas Artes: 1 año

g. Materias electivas preparatorias: 1 año.

Un año (además de aquellas requeridas en "a - f") tiene que elegir de una de la siguientes áreas: historia, inglés, matemáticas avanzada, ciencia de laboratorio*, idioma extranjero, ciencias sociales, bellas artes. (En general los cursos electivos deben tener bastante lectura y deben dirigirse al desarrollo de la habilidad analítica y de razonamiento del alumno y de las habilidades de exposición escrita y oral).

Cursos que satisfacen el requisito "g".

Historia e Inglés: Cursos electivos que cumplen con la descripción general de "g" que se encuentran descritas arriba.

Matemática avanzada: Trigonometría, geometría analítica, álgebra lineal, precálculo (matemática y análisis), cálculo, estadísticas, ciencia de la computación y cursos similares. Cursos que contienen considerada cantidad de conceptos de aritmética elemental o de un taller, matemática del consumidor o matemática comercial no son aceptables.

Ciencia de laboratorio: Los cursos electivos pueden ser en el idioma usado para satisfacer los requisitos "e" o pueden ser en un segundo idioma.

Idioma extranjero: Cursos electivos pueden ser del mismo idioma y satisfacer el requisito de "e" o en un segundo idioma extranjero. Si un segundo idioma es elegido, deben haber completado 2 años de trabajo en este idioma.

Ciencias sociales: Los cursos electivos que satisfacen el requisito "g" son aceptables. Además estos cursos deben servir como preparación para cursos básicos en el área de ciencias sociales al entrar a la universidad. No se aceptaran cursos que son de servicio aplicado o de naturaleza vocacional.

Bellas artes: Los cursos electivos de bellas artes deben capacitar a los alumnos para comprender y apreciar la expresión artística y hablar y escribir con discernimiento acerca del material artístico estudiado. Los cursos que se dedican a desarrollar la habilidad artística creativa y los cursos que se dedican a trabajo artístico, serán aceptados. Los cursos son de recreación o que se ofrecen bajo educación física, no serán aceptados.

Requisitos de Beca

Al calcular el promedio de puntos o unidades de un solicitante para su admisión, la universidad de California usara solo los grados o calificaciones obtenidos en los cursos "a-g" (que se describen arriba) tomados en los grados 10 a 11. Estas calificaciones se cuentan de la siguiente forma: A=4 puntos, B=3 puntos, y C=2 puntos.

La Universidad de California usara promedio académico para satisfacer los requisitos de "a-g" en los grados 10 – 12.

1. El solicitante debe haber obtenido calificaciones de "C" o mejores en todos los cursos de la escuela preparatoria usados para satisfacer los requisitos de "a - g".
2. La universidad quiere estimular a los alumnos para que tomen cursos difíciles y avanzados, en la escuela preparatoria. Todos los cursos de honores, cursos de AP, aprobados por la Universidad de California y los cursos de "a-g" de materias preparatorias para el colegio que son transferibles a la Universidad de California, se les otorga un punto extra en el cómputo total del promedio de las calificaciones para la admisión a la universidad. Las calificaciones en los cursos "honores", serán computadas de la siguiente forma: A=5 puntos, B=4 puntos, y C=3 puntos. Para ser computadas, estas calificaciones deben de ser obtenidas en los cursos de honores en historia, inglés, matemática avanzada, ciencia de laboratorio, e idioma extranjero.

Los cursos en estas materias, diseñadas a preparar a los alumnos para el Examen de colocación Avanzada, son ejemplos de cursos de "honores".

Nota: En el contexto de este requisito, la "certificación" de un curso "honores" significa el proceso de articulación entre escuelas preparatorias y la Universidad de California. También, este requisito corresponde solo a los promedios de calificaciones que usa la universidad para admitir a los solicitantes freshman; no debe ser interpretado este como una recomendación a favor o en contra de la adopción de procedimientos similares por parte de las escuelas preparatorias.

Requisitos de Examen

Todo solicitante de primer año tendrá que presentar los resultados de las pruebas de la Mesa de Examinación para ingresar al colegio como por ejemplo:

1. Prueba de Aptitud Escolástica o Pruebas de Colegio Americanos (la puntuación recibida en las pruebas de expresión verbal y de matemáticas, tendrán que ser de la misma sesión).
2. Dos pruebas de material en dos áreas diferentes escogidas de lo siguiente: Historia, literatura, matemáticas (nada mas del nivel 2), ciencia, o idioma extranjero.

COLEGIOS DE LA COMUNIDAD

Requisitos de Admisión

- a. Diploma de escuela preparatoria (High School), o
- b. Dieciocho (18) años de edad.

Requisitos para el examen

No se requiere examen de admisión para ingresar al Colegio Rio Hondo, sin embargo los alumnos que tomen la Prueba de Aptitud Escolástica tendrán que presentar los resultados de dicha prueba al Colegio Rio Hondo para poder obtener los servicios consejeros. Esta prueba servirá para determinar colocación en los cursos de inglés. Todos los alumnos deberán tomar el examen en inglés de lectura y matemáticas para poder ser ubicados en sus clases.

COLEGIOS Y UNIVERSIDADES PRIVADAS

La mayoría de los colegios y universidades privadas requieren preparación académica intensiva. Información completa relacionada con la admisión al colegio, becas y la colocación avanzada será disponible por un consejero del colegio.



OFICINA DE COLEGIOS Y CARRERAS

CALENDARIO DE EVENTOS

2011-2012

<u>EVENTO</u>	<u>FECHA</u>
NOCHE DE COLEGIO	jueves, 15 de septiembre, 2011
ASVAB	miércoles, 19 de octubre, 2011
	miércoles, 21 de marzo, 2011
PSAT	miércoles, 12 de octubre, 2011
TALLER DE AYUDA	miércoles, 11 de enero, 2012
FINANCIERA	miércoles, 12 de enero, 2012
SEMANA DE CARRERAS	6 – 10 de febrero, 2012
EXAMINACIONES AP	lunes, 7 de mayo – viernes, 18 de mayo, 2012
ACT	11 de septiembre, 2011
(las fechas son los sábados)	22 de octubre, 2011
	10 de diciembre, 2011
	11 de febrero, 2012
	14 de abril, 2012
	9 de junio, 2012
SAT	1 de octubre, 2011
(las fechas son los sábados)	5 de noviembre, 2011
	3 de diciembre, 2011
	28 de enero, 2012
	10 de marzo, 2012
	5 de mayo, 2012
	2 de junio, 2012

Proposito del Concilio Escolar Local (SSC)

Codigo Eduacional del Estado de California

El Codigo Eduacional del Estado de California (ECC64001a) requiere que el Concilio Escolar Local (SSC) tenga un Plan Singular del Logro Estudiantil (SPSA) para programas de Aplicación Consolidada que operan en la escuela. El Concilio debe recomendar el plan propuesto a la mesa directiva local para la aprobación, monitoreando su implementación, evaluando los resultados. El Concilio debe revisar y recomendar el plan, incluyendo gastos propuestos de todos los fondos asignados a la escuela por medio de la Aplicación Consolidada, por lo menos una vez al año a la mesa directiva para ser aprobado. (Departamento de Educación de California, Septiembre, 2002)

¿Quién Puede Unirse?

Miembros del concilio consisten de padres, maestros, administradores, empleados clasificados, estudiantes así como el público en general.

Los deberes principales del Concilio Escolar Local son de:

1. Obtener información de una variedad de comités consultivos
2. Revisar características de la escuela
3. Analizar la práctica y proveer educativos actuales
4. Analizar los datos de desempeño del estudiante
5. Establecer objetivos de la escuela
6. Revisar recursos disponibles
7. Seleccionar mejoramientos específicos
8. Considerar servicios centralizados
9. Recomendar el SPSA a la mesa directiva
10. Monitoriar el progreso (la función principal del concilio)
11. Evaluar la efectividad de las actividades planeadas
12. Modificar el SPSA como sea necesario

Reuniones del Concilio Escolar Local 2011 – 2012

**5:00 PM – 6:45 PM en la biblioteca de El Rancho
(Primer miércoles de cada mes)**

- 09/09/11
- 10/05/11
- 11/03/11
- 12/07/11
- 02/01/12
- 03/07/12
- 04/11/12
- 05/02/12

ELEGIBILIDAD DE PERMISO DE TRABAJO

A. ELIGIBILIDAD INICIAL ESCOLASTICO

Para poder ser elegible, cualquier estudiante entrando del octavo (8) grado a una preparatoria de cuatro años debe haber obtenido un promedio de 2.0 en una escala de 4.0 en cursos registrados en la conclusión del periodo previo de calificación.

1. PERIODO DE PRUEBA

La mesa directiva de cada distrito escolar puede adoptar, como parte de su póliza, requisitos que permita al estudiante que no cumpla con los requerimientos mencionados, del periodo previo de calificación que le permita elegibilidad para obtener un permiso de trabajo durante el periodo de prueba. El periodo de prueba no se extenderá más de un semestre, pero puede ser por menos tiempo, como determinado por la mesa directiva.

El estudiante que no obtenga los requisitos durante periodo de prueba no recibirá un permiso de trabajo en el periodo subsiguiente de calificación.

Si se determina que el estudiante recibe un permiso de trabajo durante el periodo de prueba, cartas de notificación serán mandadas a padres/guardianes y empleador dejándoles saber que el estudiante está en periodo de prueba. Durante el periodo de prueba, el estudiante tendrá la oportunidad de conocer las normas requeridas para un permiso de trabajo que le permitirá remover el estatus de prueba. Sin embargo, si el estudiante no cumple con los mínimos requisitos para el final del periodo de prueba se le anulara el permiso de trabajo.

B. CONTINUANDO ELEGIBILIDAD ESCOLASTICO

Para poder ser elegible, cualquier estudiante entrando del octavo (8) grado a una preparatoria de cuatro años debe haber obtenido un promedio de 2.0 en una escala de 4.0 en cursos registrados en la conclusión del periodo de calificación.

1. REQUISITOS MINIMOS

El estudiante es escolásticamente elegible si:

(a) El estudiante esta registrado en un semestre de por los menos 25 créditos de trabajo.

(b) El estudiante está pasando el equivalente de por lo menos 25 créditos de semestre de trabajo al concluir lo más reciente del último periodo de calificación.

(c) El estudiante está manteniendo el mínimo progreso hacia los requisitos de graduación determinadas por la mesa directiva.

(d) El estudiante ha mantenido por los menos un promedio de 2.0 en el periodo previo de calificación en una escala de 4.0 en curso registrados.

2. PERIODO DE CALIFICACION

El periodo de calificación es el tiempo cuando los estudiantes en la escuela son calificados. Si reciben dos calificaciones al final del periodo, elegibilidad escolástica será establecida de acuerdo con la calificación recibida para crédito.

3. CALIFICACIONES INCOMPLETAS

La calificación (es) "Incompletas" no será considerada eminente bajo estas leyes particulares solo que por la póliza de calificación escolar diga "Incompleta", la calificación hasta que ejecute o cumpla el estudiante a cierto tiempo.

Cuando recibe una calificación incompleta no se considera automáticamente eminente, como indicado previamente, tal calificación "Incompleta" hasta que académicamente es deficiente lo cual se da a "Incompleta", calificación que ha sido satisfactoria y una calificación eminente ha sido sustituida por una incompleta. De acuerdo a tal substitución, la calificación substituta será determinada escolásticamente elegible por la evaluación previa del periodo de calificación y la calificación substituta. El estudiante escolásticamente inelegible puede ser inmediatamente elegible a partir de tal evaluación.

C. ANULACION DE PERMISO DE TRABAJO

Si a la conclusión del periodo de prueba, el estudiante no cumplió con los mínimos requisitos de mantener un promedio de 2.0 de calificación que se necesita para mantener un permiso de trabajo el permiso será inmediatamente anulado.

Si un permiso es anulado el estudiante puede ser elegible en obtener otro permiso de trabajo durante el siguiente periodo de calificación si obtiene el mínimo de 2.0 de promedio de calificación. El estudiante no será elegible de entrar en periodo de prueba después de una anulación. El estudiante que no obtenga los mínimos requisitos no se le asignara un permiso de trabajo.

Oficina de Negocios y Actividades

NOTIFICACIÓN A LOS PADRES REFERENTE A MULTAS ESTUDIANTILES

La escuela preparatoria El Rancho se ha dedicado a proveer materiales de calidad y un ambiente que le provee oportunidades para mejorar su experiencia de la preparatoria a cada estudiante. Al hacer esto, la propiedad de El Rancho se le asigna a menudo a los estudiantes en manera de libros de texto, libros de la librería, uniformes, equipo, etc. Al asignárselo, la propiedad se convierte en responsabilidad del estudiante y ultimadamente de los padres/guardianes. Se le espera que el estudiante regrese toda la propiedad que se le ha sido asignado a la conclusión de la matriculación de la clase o de la actividad. El Artículo que no sea regresado será considerado perdido y se le será puesta multa en el registro del estudiante. Multas también serán asignadas por artículos que sean dañados.

Cualquier pregunta sobre multas puede ser dirigida a la Oficina de Negocios y Actividades entre las 7:30 a.m. y las 3:30 p.m. La Oficina de Negocios y Actividades solamente aceptará pagos por medio de giro postal (Money Order) pagable a *El Rancho High School*. Si quisiera disputar la multa, puede pedir una conferencia formal con la Oficina de Negocios y Actividades.

Estudiantes con multas arriesgan su participación en actividades escolares que incluyen, pero no esta limitada a lo siguiente: deportes, porristas, Comisión ASB, banda, drama, bailes escolares, eventos de deportes escolares, actividades de graduación, etc. Adicionalmente, el que tenga multas en su registro no recibirá diploma o expediente hasta que este a cuentas con la Oficina de Negocios y Actividades.

Con su ayuda, la escuela Preparatoria El Rancho continuará proveyendo un ambiente positivo y materiales de calidad que sin duda hará que la experiencia de nuestros alumnos sea agradable.

Gracias,

Steven Rodríguez, Subdirector

Oficina de Consejería y Orientación

NOTIFICACIÓN A LOS PADRES REFERENTE A ASISTENCIA ESTUDIANTIL

Cada Día Cuenta en la educación de un niño. Cada día que un estudiante falta a sus clases, se atrasa más de dos días de sus compañeros. Cada día que el estudiante este en la escuela, tiene oportunidad mas alta que el puntaje de sus exámenes sea mayor, de participar en actividades escolares y ser un miembro responsable de la escuela preparatoria El Rancho. Su hijo/a tiene el deber y responsabilidad de ser involucrado, que empieza **llegando puntualmente cada día.**

En un esfuerzo coordinado para mejorar asistencia, la Escuela Preparatoria El Rancho hoy requerirá buena asistencia para poder participar en todas las actividades escolares. Ausencias excesivas y/o tardanzas pueden resultar en la perdida de participación en deportes, la banda, drama, bailes escolares, eventos atléticos en la escuela (juegos de fútbol americano, etc.).

Si el alumno tiene 3 o mas ausencias sin excusa legitima a cualquier clase, puede ser requerido atender clase de ausentismo después de sus clases regulares para aclarar esas ausencias. Por favor recuerde siempre notificar la Oficina de Asistencia por cada ausencia de su hijo.

La escuela preparatoria El Rancho se ha dedicado a ser una de las mejores escuelas en el condado de Los Ángeles. Estudiantes y personal escolares hemos creado un ambiente que es seguro, respetuoso, y enfocado en académica.

Por favor recuerde:

- Asegúrese que su hijo/a a llegue **a tiempo cada día**
- Hacer citas medicas antes y después del horario escolar
- Planear vacaciones familiares durante días que la escuela no esta en sesión o en días festivos.

Al entender y promover que **Cada Día Cuenta**, juntos podemos continuar a tomar pasos positivos – pasos agigantados en términos del futuro de su hijo/a.

Atentamente,

Escuela Preparatoria El Rancho

ESCUELA PREPARATORIA EL RANCHO

UNIFORMES DE EDUCACIÓN FÍSICA

Uniformes de Educación física son REQUERIDOS para cada estudiante matriculado en clases de educación física

Uniformes de educación física para varones y hembras estarán disponibles para que usted los compre durante los horarios de matriculación una semana antes que las clases empiecen en la Oficina de la Cajera Estudiantil.

LA CAMISETA Y LA PANTALONERA son 50% poliéster y 50% algodón con una imprenta de color en cada uno.

	<u>COSTO</u>	
Camiseta	\$10.00	
Pantalonera	<u>\$10.00</u>	
TOTAL	\$20.00	
Sobrecarga por tamaños XXL:	\$1.50 -- Camiseta	\$1.50 -- Pantalonera
Sobrecarga por tamaños XXXL:	\$3.00 – Camiseta	\$3.00 -- Pantalonera

UNIFORME REQUERIDO

Camiseta.....y.....Pantalonera

Hembras. Calcetas blancas
Zapatos blancos para ejercicio ("tenis") - Solamente

Varones. Calcetines atléticos blancos
Soporte atlético
Zapatos blancos o negros para ejercicio ("tenis") - Solamente

NO SE RECIBE CHEQUE PERSONAL. POR FAVOR MANDE DINERO EN EFECTIVO O GIRO POSTAL CON SU HIJO/A. IMPORTANTE: Si tiene alguna pregunta sobre educación física, debe esperar hasta que las clases empiecen para hablar con el instructor de educación física de su hijo/a.

ESCUELA PREPARATORIA EL RANCHO

2011 - 2012

FECHAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO:

AGOSTO 22 y 23, 2011

DÍAS MÍNIMO:

Septiembre 16, 2011

November 04, 2011

Junio 11, 12, 13, 2012

Receso de Invierno: Dic. 19, 2011 – Ene. 6, 2012

Receso de primavera: Abril 2, 2012 – Abril 6, 2012

Escuela Preparatoria El Rancho Oficina de Conserjería y Orientación

Reglamentos y Procedimientos

2011 – 2012

LA RESPONSABILIDAD DE ESTUDIANTES DE LA ESCUELA PREPARATORIA EL RANCHO

Como estudiante de la Escuela Preparatoria El Rancho, se espera de ti que conozcas y aceptes responsabilidades personales en las áreas siguientes:

✓ **PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

Tú mereces la mejor instrucción que la Escuela Preparatoria El Rancho puede proveer. Por los esfuerzos de los maestros para ser exitoso y por tu trabajo en alcanzar lo mejor de tu habilidad, tú debes cooperar con los maestros. Maestros ayudan la actividad de aprendizaje que sucede en las mentes de los estudiantes. Aprender es un proceso natural y si los estudiantes no trabajan para obtener entendimiento y comprensión, "...aunque el maestro trate que suceda, no puede hacer que haya aprendizaje genuino" (Adler).

✓ **RESPECTO POR LOS DERECHOS DE OTROS**

Todo derecho que tú tienes tiene una obligación conjunta. Tus derechos tienen que ser balanceados con los derechos de otros, y sus derechos balanceados con los tuyos. También, el propósito de la escuela y los requisitos del proceso educativo debe ser pesado al decidir quien tiene un derecho de hacer y cual conducta debe ser castigada. Por eso es que nuestra sociedad tiene leyes y por que la escuela tiene reglas. Pero si tú eres de los estudiantes que quiere aprovechar las oportunidades en esta escuela, y al mismo tiempo respetando los derechos de otros, nosotros en la Escuela Preparatoria El Rancho te apoyamos y te ayudamos.

✓ **RESPONSABILIDAD POR TUS PROPIAS ACCIONES**

Tú serás tomado responsable solamente por las acciones que Tú hagas ó falles en hacer. Lo que otros hagan ó no hagan es de poca importancia en determinar si has aceptado ó no responsabilidad como estudiante de la Escuela Preparatoria El Rancho. Si tu decides seguir malos ejemplos puestos por pocos otros estudiantes de la Escuela Preparatoria El Rancho, tu serás responsable por solamente tus propias acciones. La decisión es tuya, y también es la consecuencia. Tu primera responsabilidad decidir como te vas a comportar cuando estés en la escuela. Tu segunda responsabilidad es estar preparado para aceptar las consecuencias de tus acciones.

ESCUELA PREPARATORIA EL RANCHO CÓDIGO DE HONOR

Estafar "cheating" es definido como, pero no limitado a lo siguiente:

- Copiar ó dejar que le copeen cualquier tarea ó trabajo por cualquier manera
- Usar cualquier asistencia no autorizada en pruebas y exámenes
- Robar, tener, ó ver una copia de cualquier examen/es de antemano
- Dar, ó recibir ayuda en cualquier examen/es
- Tomar el trabajo de otra persona y entregarla como tuya – PLAGIAR
- "Escanear," cambiar, ó falsificar cualquier documento escolar

Cualquier persona que se encuentre violando el Código de Honor será tratado de manera individual y podrá recibir cualquier de las siguientes consecuencias:

- "F" (reprobar) automática en el trabajo(s) ó tarea(s)
- Conferencia con los padres
- Se le quitará el privilegio de toda posición elegida ó liderazgo designado por el resto del semestre ó año escolar
- Se le quitará el privilegio de toda actividad fuera del programa de estudios por el resto del semestre ó año escolar
- Acción disciplinaria

PÓLIZA DE ESCUELA SERRADA

La Escuela Preparatoria El Rancho es considerada serrada ("Closed Campus"). No se les permite a los estudiantes salir de la escuela durante el día escolar sin permiso de la oficina de asistencia o de la Administración. Al pedir permiso para salir de la escuela, el estudiante debe presentar una nota de los padres o guardianes a la oficina de asistencia antes de las 8:30 a.m. Es la responsabilidad del estudiante de pasar por la oficina de asistencia antes de irse de la escuela. El no seguir estos reglamentos puede resultar en una ausencia inexcusada, ausentismo, o multa.

La administración del Distrito de El Rancho, siguiendo el código educativo 44808.5 le ha dado la autoridad a la administración de la escuela preparatoria El Rancho para permitirles a los estudiantes durante el periodo de almuerzo. El criterio y los días de salida será la discreción de la administración de la escuela preparatoria El Rancho. Por el código educativo 4480.5: ERHS no toma responsabilidad por la conducta o el bienestar de cualquier estudiante durante este tiempo, por que el estudiante se a salido de la escuela.

POLIZA DE VISITANTES

Se le requiere a cada visitante registrarse en la oficina principal. Se le espera de cada visitante que respete los reglamentos de conducta y vestimenta de El Rancho.

Para poder registrarse, el visitante debe, al pedírsele, proveer la información siguiente:

1. Su nombre, dirección
2. Su edad, si es menor de 21
3. Su propósito para entrar la escuela
4. Forma de verificar identidad

Al haberse registrado, cada visitante recibirá tarjeta de identificación que debe ser visible. Maestros no permitirán visitantes que no hayan registrado en la oficina principal y que no tengan tarjetas de identificación apropiadas.

Aunque se aceptan peticiones verbales y escritas se recibirán, El Rancho prefiere que las peticiones o invitaciones sean sometidas por correo electrónico (e-mail) y presentadas al presentarse para el día de visita.

Cualquier persona puede ser considerada intruso y se le negará entrada o será dirigido a irse de la propiedad escolar si su presencia o sus acciones se puedan clasificar razonablemente como interrupción de actividades escolares. Cuando el individuo se le dirija irse bajo las circunstancias mencionadas anteriormente, puede ser informado que el/ella podrá ser culpable de un delito (misdemeanor) se vuelve a entrar cualquier escuela u oficina del distrito entre 30 días después que se le pidió que saliera. Si el individuo es padre/guardián de un estudiante de El Rancho, este periodo se reducirá a 7 días.

OBSERVACIONES EL SALONES

Individuos que deseen observar el salón de sus hijos deben presentar esta petición al maestro o al director/delegado por lo menos 24 horas antes de la visita. El maestro puede pedir otro día al tratar de hacer la cita entre dos días.

- Se le permitirá a los padres/guardianes visitar el salón de sus hijos solamente con el propósito de observar. Puede hacer cita para conferencias con maestros en otro momento.
- Individuos no pueden visitar salones donde sus hijos no estén.
- Visitas a los salones pueden ser durante el año, excepto cuando hallan exámenes, y las primeras y ultimas semanas del año escolar.
- Visitas serán limitadas a 45 minutos con no más de 2 visitas por mes.
- No se permitirá aparato de grabación en el salón.

CONSENTIMIENTO DE ACTIVIDADES

Estudiantes interesados en participar en eventos patrocinados por la escuela ó en actividades fuera del currículo escolar (baile de Winter Formal, Prom, etc.) deben completar el consentimiento de actividades de la Oficina de Orientación y de la Oficina de Negocios y Actividades. Todos los requisitos de cada oficina deben ser proveídos antes que el consentimiento sea otorgado y estudiantes puedan comprar boletos.

PERMISOS DE ACTIVIDADES

72 horas antes que ocurra la actividad, permisos de actividades deben ser obtenidos del supervisor de la actividad, entrenador, maestro, ó encargado de club. Permisos deben ser firmados por los padres y por los maestros y regresados al encargado de la actividad. Maestros tienen el derecho de negar el permiso para estudiantes de salir de su salón para actividades.

BAILES

Se le motiva a cada estudiante participar en actividades escolares. Actividades escolares incluyen pero no son limitadas a: bailes escolares, "Winter Formal," "Prom," eventos atléticos, viajes educativos y actividades de graduación. Porque actividades escolares son consideradas privilegios, estudiantes deben estar en buen estado en El Rancho. Buen estado para este propósito puede referirse a: tener buena y regular asistencia, no tener tardanzas excesivas, tener buen comportamiento en el salón y en la escuela. Estudiantes que sean clasificados como "truant" por el código educativo 48620 y estudiantes que sean suspendidos el día del evento serán negados admisión al evento.

ARTÍCULOS PERDIDOS

Libros y otros artículos encontrados en la escuela serán regresados a la Oficina de Negocios y Actividades. Si propiedad del estudiante ó de la escuela son perdidos ó robadas durante el horario escolar, el estudiante debe llenar la forma de artículos

perdidos. Estudiantes deben mantener artículos personales en su persona en todo tiempo. La Escuela Preparatoria El Rancho no es responsable por artículos perdidos ó robados.

SERVICIOS DE SALUD

Estudiantes son responsables de reportar cada herida que ocurra en la escuela. Tratamiento de primeros auxilios son proveídos cuando dadas heridas sucedan en la escuela. Cuando atención médica adicional sea necesaria, paramédicos serán llamados. Es imperativo que la escuela tenga teléfono corriente de casa y de trabajo, para que contacto de emergencia sea posible. Por favor **NO bloquee** el número de teléfono de la Escuela Preparatoria El Rancho, pues puede demorar que la oficina se comuniquen con usted. El estudiante que se enferme en la escuela debe reportarse a la Oficina de Salud. La Oficina de Salud se comunicará con usted, pidiéndole permiso para que el estudiante se pueda salir de la escuela ó sea recogido. Los estudiantes que salen enfermos sin obtener permiso de la Oficina de salud serán contados como ausente y no será dispensado.

***PORQUE TELEFONOS CELULAR DEBEN ESTAR APAGADOS Y GUARDADOS DURANTE EL DIA ESCOLAR, ESTUDIANTES NO DEBEN LLAMAR O MANDAR MENSAJES POR TEXT A SUS PADRES/GUARDIANES DE SUS CELULARES PARA SER RECOJIDOS. SE LE SERA CONFISCADO EL TELEFONO CELULAR AL ESTUDIANTE QUE HAGA ESTO.**

LIBROS

Se le proveerá libros prestados para cursos académicos A cada estudiante. Es la responsabilidad de cada estudiante de cuidar los libros adecuadamente y regresarlos a los maestros al terminar el curso. Se le pondrá multa en su archivo estudiantil al no regresar libros prestados. En adición, a menudo se les presta propiedad de la escuela para otras clases ó actividades tal como uniformes atléticos ó de banda. Se le dará multa en su archivo por no regresar propiedad de la escuela. **No se le permitirá recibir su diploma ó archivo de calificaciones al estudiante que tenga multa.**

PERIODOS NO ASIGNADOS DURANTE EL DÍA ESCOLAR

No se le permite estar en la escuela a estudiantes que tengan periodos no asignados durante primer ó cuarto periodo. Se le requiere que tenga tarjeta de identificación en todo momento a cada estudiante. **No se permite haraganear enfrente de la escuela.**

CATEGORÍAS DE ASISTENCIA/TARDANZAS PARA ESTUDIANTES

Pupilos entre las edades de 6-18 años deben asistir la escuela a tiempo completo, con asistencia regular y puntual. Se le requiere a las escuelas esforzar esta ley de asistencia. Cuando el alumno es ausente el día entero, la razón debe ser identificada y grabada como justificada o injustificada. Ausencia justificadas son aquellas que

están de acuerdo con la ley de asistencia; ausencias injustificadas son aquellas que no están de acuerdo con la ley y están sujetas a la ley de ausencias injustificadas después de 5 incidentes. Más de 5 ausencias o 5 tardanzas en un semestre es considerado como excesivo. Es la responsabilidad de los padres de notificarle a la oficina de asistencia inmediatamente de cada ausencia. La ley del estado de California reconoce lo siguiente como ausencias excusables:

- Enfermedad personal – sin nota del doctor
- Muerte o funeral de un miembro de la familia inmediata (1 día si es local/3 días si es fuera)
- Citas de medicas/dentales (requiere nota del doctor)
- Enfermedades alargadas requiriendo cuidado del hospital o del doctor requiere nota del doctor
- Cita de corte

La ley del estado de California no reconoce lo siguiente como ausencias excusables:

- Visitas a colegios
- Funerales que no sean de la familia inmediata
- Día festivo por religión o ceremonia de la religión del alumno
- Apariencias en corte
- Emergencia familiar
- Cuidado de niños

Cualquier otra ausencia será considerada inexcusable/"truant" cuando el estudiante este ausente de la escuela sin autorización o permiso de la oficina de Asistencia.

PROCEDIMIENTO SEMESTRE DE AUSENCIAS Y TARDANZAS

1. El maestro puede reprobado al alumno que esté ausente 25% (22 días) durante un semestre y que no tenga una nota de excusa del doctor ó extensión de un administrador debido a una situación de emergencia. Alumnos que tienen más de 22 ausencias debe continuar asistiendo la clase aunque reciban calificación de reprobación.
2. Estudiantes que acumulan ausencias excesivas, pueden ser referidos al Comité escolar SART (Comité de Reviso de Asistencia Estudiantil). La consejera de asistencia y servicio al pupilo tendrá junta para consultar la asistencia del estudiante durante una cita con los padres. Si es necesario, el estudiante será referido al comité del distrito SARB (Comité de Revisión de Asistencia Estudiantil).
3. Consecuencias por tener mal asistencia pueden incluir pero no esta limitado a:
 - Conferencia entre el maestro y los padres
 - Poner al alumno bajo un contrato de comportamiento diario
 - Reportarse diariamente
 - Se requiere que el padre visite el salón
 - Mandarlo a escuela de los sábados
 - Pérdida de privilegios relacionados con la escuela como: pase de salida para el almuerzo

- Pérdida de privilegios y actividades fuera del programa de estudios
 - Pérdida de privilegios de toda posición elegida ó liderazgo designado por el resto del semestre ó año escolar.
 - Programa de rehabilitación por ausentismo
- ★ El Rancho hoy requerirá buena asistencia en todas actividades escolares. Ausencias y/o tardanzas podrán resultarse en la pérdida de participación en actividades de atletismo, porristas, Comisión de ASB, Banda, Drama, bailes escolares, eventos atléticos en la escuela (juegos de fútbol americano, etc.).

AUSENCIAS

Al regresar de una ausencia, el estudiante debe hacer de lo siguiente:

- Llamar a la Oficina de Asistencia al (562) 801 – 5318
- Escribir nota y llevarla a la Oficina de Asistencia
- Ir a la pagina de Internet escolar para imprimir una forma de excusa
www.erusd.k12.ca.us/ElRancho

A – F extensión 437; G – N extensión 435; O – Z extensión 436

Los padres deben llamar a la escuela antes de las 11:00 a.m. el siguiente día para aclarar la ausencia. **Si una ausencia no es aclarada en tres (3) días, se le asignara multa de ausentismo (“Truancy Ticket”)**. Escuela de Sábado y/ó multa de ausentismo son asignados por ausentismo confirmado.

Ausencias Prolongadas necesitan ser Aclaradas con la Oficina de Asistencia.

Ausencias Prolongadas que no sean por razones médicas (emergencia familiar, vacaciones, cuidado de niños, etc.) son **INEXCUSABLES** por la escuela. Circunstancias especiales deben ser reportadas al consejero disciplinario para revisión. La determinación será hecha a base individual. Podrá ser asignado Escuela de Sábado para reponer los días perdidos.

Solamente estudiantes de dieciocho (18) años pueden pedir petición para escribir sus propias notas de ausencia en la Oficina de Asistencia. El padre/tutor y el Subdirector de la Oficina de Orientación deben firmar la petición para que el estudiante pueda escribir sus propias notas. Estudiantes deben mantener 95% de asistencia para seguir escribiendo sus propias notas.

CAMBIO DE DIRECCION Y/O TELEFONO – Por favor lea cuidadosamente! En una emergencia, la oficina debe tener la facultad de localizar al padre/guardián. Por favor NO BLOQUEE el numero de la Escuela Preparatoria El Rancho, ya que demorará el contacto de la oficina hacia el padre/guardián. Si el estudiante se muda o cambia su número de teléfono, debe informar la oficina de asistencia inmediatamente. Si el padre/guardián cambia de trabajo, también debe informarle a la oficina de asistencia del nuevo numero de teléfono inmediatamente.

PERMISOS PARA SALIR FUERA DEL PLANTEL

Permisos para salir fuera del plantel serán repartidos por citas médicas y razones personales que no pueden ser resueltos después de las horas escolares.

a) El estudiante debe presentar una nota del padre/guardián a la Oficina de Asistencia antes que empiecen las clases o a la hora de Nutrición. Entonces se le dará el permiso escrito para salir del plantel. **POR FAVOR PERMITA 10-15 MINUTOS PARA SU ESTUDIANTE(S) LLEGUE A LA OFICINA.**

b) Si el padre/guardián llega a recoger un alumno que no a presentado nota a la Oficina de Asistencia, el padre necesita llegar 30-40 minutos antes de su cita.

- Si el estudiante tiene educación física o esta en la hora de almuerzo cuando el padre llega a recogerlo, **se puede tomar hasta 45 minutos para llegar a la oficina.**
- Si el padre llega en los **últimos 10 minutos de clase**, el padre tendrá que esperar hasta que empiece la próxima clase para poder llamar al estudiante.

c) El estudiante presenta su petición en la Oficina de Asistencia **antes del día escolar o durante nutrición** para obtener permiso para salir fuera del plantel. **Pases para salir fuera del plantel no serán repartidos durante las horas de clases.**

d) Estudiantes deben enseñar sus pases para salir fuera del plantel y saldrá a la hora especificada.

*** POR FAVOR NOTE: Si el estudiante sale del plantel sin permiso (si sale de la Oficina de Asistencia sin su pase blanco para salir del plantel) se le puede dar una multa por ausentismo por las clases que faltó. Por favor haga que su hijo siga la póliza y siempre pase revisión por la Oficina de Asistencia.**

AUSENCIAS INJUSTIFICADAS

El estudiante con ausencias injustificadas es definido como, "pupilo que debe estar en educación de tiempo completo si está ausente de la escuela sin excusa aclarada tres días completos en año escolar ó tarde ó ausente cualquier periodo de treinta minutos durante el día escolar sin ser aclarada en tres ocasiones en un año escolar, ó cualquier combinación de estos..." (Código de Educación §48260.)

- Como pena por no aclarar una ausencia, (al criterio del maestro,) el estudiante puede perder el privilegio de hacer el trabajo que perdió al haber estado ausente.
- Si el estudiante esta ausente por cualquier cantidad de tiempo sin aclaración, el Policía Escolar le puede dar multa por la ausencia.
- Ausencia no aclaradas afectaran calificaciones de comportamiento y pueden afectar calificaciones académicas.
- **CADA AUSENCIA SIN ACLARACIÓN SERÁ ASIGNADA ESCUELA DE SÁBADO.**

TARDANZAS

Expectativas del Estudiante:

- Debido a que los Tardanzas interfieren con procedimientos satisfactorios en el salón de clases y perturba el proceso del aprendizaje, se espera que cada estudiante se reporte a cada una de sus clases puntualmente.
- Los estudiantes deberán estar sentados en el asiento asignado al momento que la campana de Tardanzas suene. Los estudiantes que estén parados dentro o afuera de la clase se considerarán tarde.
- Se requiere que los estudiantes estén en clase durante el primer y los últimos diez minutos de la clase. Se requiere que aquellos dejando el salón de clases u oficina poseen un pase visible "azul".

1er Tardanza Advertencia al estudiante por parte del maestro.

2º Tardanza Notificación a los padres por parte del maestro por medio de *Teleparent*.

3er Tardanza Detención asignada por el maestro el próximo día durante 15 minutos y / o el estudiante no será liberado de la tutoría. *El no presentarse a la detención resultará en una referencia para el estudiante a la Oficina de Orientación.

4º Tardanza **El maestro asignará Escuela de Sábado.** Los padres serán notificados por medio de *Teleparent* y la Oficina de Orientación será notificada por el maestro y documentado en el expediente permanente.

5º - 7º Tardanza El maestro asignará una detención durante 15 minutos y / o el Estudiante será liberado de la tutoría.

8º Tardanza **El estudiante será referido al consejero disciplinario. El consejero disciplinario se comunicará con los padres y asignará Escuela de Sábados. Además una o más de las intervenciones a continuación podrían asignarse:**

- Conferencia entre los Padres / Maestro
- Colocación en un contrato diario
- Registrarse diariamente con el decano
- Visita al salón de clases por el padre
- Pérdida de privilegios escolares tales como: pases fuera del plantel para almorzar, excursiones, bailes, etc.
- Removido de actividades extra curriculares
- Removido de posiciones de liderazgo elegidas y designadas
- **Referencia al Equipo de Revisión de la Asistencia de los Estudiantes (SART) o a la Directiva para el Revisión de la Asistencia de los Estudiantes (SARB)**

NOTA: Más de (8) Tardanzas serán referidos al Consejero de Disciplina en grupos de cuatro (4). El estudiante recibirá una referencia al Consejero de Disciplina en el 12º Tardanza, el 16º y etcétera.

Escuela de Sábado

Escuela de sábado empieza a las 8:00 a.m. y termina a las 12:00 de la tarde. Estudiantes deben reportarse a la cafetería antes de las 8:00 a.m. Le aconsejamos al estudiante que llegue 10 minutos temprano.

El estudiante es responsable de llegar preparado con trabajo/tarea escolar o con algo de leer (no se permite diario o revistas).

- Aparatos electrónicos como reproductores de disco compacto, IPODs, reproductores MP3, etc., no son permitidos. Teléfonos celulares deben estar apagados y no deben ser visibles o serán confiscados.
- El estudiante debe atender las 4 horas enteras para recibir crédito.
- Si en cualquier momento se le pide a un estudiante que se retire de la Escuela de sábado por motivos de comportamiento, el estudiante es considerado ausente y puede ser suspendido y/o puede recibir multa de ausentismo.

*** Nota: El no asistir podrá tener como resultado perdida de participación en eventos atléticos, porristas, Comisión de ASB, Banda, Drama, bailes escolares, eventos atléticos en la escuela (juegos de fútbol americano, etc.) y/o suspensión.**

ESCUELA PREPARATORIA EL RANCHO Horario de Escuela de Sábado 2011 – 2012

Septiembre 10, 17, 24	Octubre 1, 15, 22	Noviembre 5	Diciembre 3, 10	Enero 21
Febrero 4, 25	Marzo 3, 17	Abril 14, 21, 28	Mayo 5, 12	Junio 2, 9

PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS

- Paso 1:** El maestro tiene una conferencia con el alumno, explicándole cual es el comportamiento adecuado y cuales pueden ser las consecuencias de continuar su indisciplina. El maestro anotará la fecha de la primera conferencia.
- Paso 2:** El maestro contactará los padres por medio del sistema Teleparent.
- Paso 3:** El maestro le da detención antes ó después de escuela en el salón, y contacta los padres por medio del sistema teleparent y lo anota.
- Paso 4+:** El maestro manda al alumno a la oficina de orientación con su reporte de mala conducta, el cual debe incluir las medidas tomadas anteriormente y sobre todo la verificación de haber hablado con los padres. Consecuencias e intervenciones apropiadas serán designados por los administradores que pueden incluir pero no son limitadas a las siguientes:
- Detención
 - Conferencia entre el maestro y el padre/guardian
 - Poner al alumno bajo un contrato de comportamiento diario
 - Reportarse y firmar diariamente
 - Puede ser requerido que el padre/guardian visite el salón
 - Escuela de sábado
 - Servicio comunitario
 - Pérdida de privilegios relacionados con la escuela
 - Pérdida de privilegios de actividades fuera del programa de estudios
 - Pérdida de privilegios de posición elegida ó liderazgo
 - Suspensión

Norma de la Tutoría de la Escuela Preparatoria El Rancho

Todos los estudiantes permanecerán en clases durante la tutoría hasta el 19 de septiembre del 2011 (verificación de progreso). Después de esta fecha el maestro puede recompensar a estudiantes con más tiempo social al liberarlos durante la tutoría si el criterio a continuación ha sido cumplido:

1. Un estudiante deberá tener una C o mejor en la clase.

Los maestros podrán elegir contener a algunos o todos de sus estudiantes durante la tutoría debido a razones las cuales podrían incluir:

- Completar o continuar una lección
- Repasar
- Reenseñar
- Ayudar a los estudiantes que han estado ausentes o tarde
- Animar el comportamiento apropiado de estudiantes

Si un maestro contiene a un estudiante para tutoría, el estudiante deberá permanecer en la clase de ese maestro durante los 20 minutos enteros.

Consecuencias por No Permanecer en la Tutoría

1ª Violación: A los estudiantes se les asignará 20 minutos de detención por el maestro y los padres serán notificados por el maestro.

2ª Violación: El maestro mandará a los estudiantes a la oficina de orientación con reporte de mala conducta. Escuela de sábado será asignada y los padres serán notificados por el consejero disciplinario.

3ª Violación: El maestro mandará a los estudiantes a la oficina de orientación con reporte de mala conducta. El consejero disciplinario asignará consecuencias e intervenciones apropiadas, las cuales podrían incluir, pero sin estar limitadas a lo siguiente:

- Conferencia entre los padres y el maestro
- Colocación en un contrato de comportamiento cotidiano
- Se podría requerir que el padre / madre haga una visita al salón de clases (fecha a ser determinada por el maestro)
- Pérdida de privilegios escolares relacionados
- Removido de actividades extra curriculares
- Removido de posiciones de liderazgo elegidas y designadas
- Suspensión

Biblioteca Durante la Tutoría

1. La Biblioteca (planta baja) está abierta a los estudiantes durante la Tutoría

- Durante la 1ª Tutoría (9:05-9:25) los estudiantes serán contenidos en el patio comenzando a las 9:25. Los estudiantes que ya están en la biblioteca pueden permanecer allí durante la Nutrición.

- Durante la 2ª Tutoría (10:51-11:11) los estudiantes serán contenidos en el patio empezando a las 11:00.

2. Los estudiantes pueden dejar la Biblioteca durante la Tutoría e seguir al Patio.

3. Los maestros no deberán enviar a los estudiantes en Tutoría a la Biblioteca.

4. Los Laboratorios de Computadoras en la Planta de Arriba no están abiertos para los estudiantes durante la Tutoría.

5. El Edificio de la Biblioteca no está abierto para los estudiantes durante la Nutrición.

CÓDIGO DE VESTIMENTA, DISCIPLINA Y PÓLIZA DE POSESIONES

La Escuela Preparatoria El Rancho cree que la apariencia del estudiante tiene un impacto en su actitud y comportamiento en la escuela. El respeto para la escuela, comunidad, y estudiantes es manifestado por una actitud de “sobre arreglarse” en lugar de “arreglarse menos”. El Código de Vestimenta está diseñado para ayudar a estudiantes a desarrollar un sentido de modestia y decoro.

Por lo tanto en el plantel o en cualquier evento patrocinado por la escuela, los estudiantes deberán vestirse y arreglarse de una manera que no afectará adversamente el programa educativo ni violará normas razonables y aceptables de limpieza, seguridad o adecuación a ser juzgado por el director y administración de la Escuela Preparatoria El Rancho.

NORMA DE VESTIRSE CON “ORGULLO AZÚL”

La Escuela Preparatoria El Rancho está comprometida en ofrecer un plantel seguro y propicio para un ambiente de aprendizaje positivo. La intención de la norma de “Vestirse con Orgullo Azúl” es avisarles a todos los padres y estudiantes antes de la compra de ropa. El director tiene el derecho de modificar esta norma para asegurar un plantel seguro para todos los estudiantes.

PAUTAS PARA EL ATAVÍO ESCOLAR:

1. No deberá usar en el plantel o en cualquier actividad escolar prendas de ropa relacionadas con un grupo o pandilla quienes provocan a otros actuar violentamente o ser intimidados por temor de violencia. Esto incluye, pero sin estar limitado a:

- Cachuchas, pañuelos, sombreros, gorrillos, cinta para el pelo, visores, y redecillas que no tengan logo de El Rancho. Las cachuchas de El Rancho pueden ser usadas afuera del salón de clases solamente y no adentro. **Cualquier otro equipo para la cabeza es prohibido. Si un estudiante opta por usar un sombrero a y de la escuela, dicho sombrero permanecerá en una mochila o bolsa y fuera de vista para la duración del día escolar.**
- Sudaderas con capucha usadas sobre la cabeza, atavío tipo babero con correas colgando no es permitido.
- Hebillas de cinto con iniciales, y otra ropa de pandilla / equipo. Parches o símbolos que simbolizen violencia.
- Cintos largos.
- Camisetas interiores “que estiran” (tank-tops) usadas como ropa regular.
- Camisas de botones dramáticamente grandes.
- Pantalones cortos debajo de las rodillas con calcetas subidas hasta la línea del pantalón.
- Pantalones demasiado grandes y / o sin vastilla. (Pantalones que se caigan sin un cinto se consideran demasiado grandes.)
- Jerseys de equipos profesionales.
- Ropa que publique grupos / clubs no relacionados con la escuela.

2. Ropa, joyas y artículos se deberán considerar seguros y como libres de símbolos sexualmente relacionados, obscenos o peligroso. Estos artículos deberán incluir, pero sin estar limitados a:

- Cadenas de cualquier tamaño, incluyendo cadenas de carteras.
- Anillos, prendedores, y accesorios o ropa con picos.

- Cualquier ropa que contenga lenguaje inapropiado, material sexualmente explícito, violencia, o actividad criminal.
- Mochilas con etiquetas o graffiti.

3. Los zapatos se deberán usar en todo momento.

- No zapatos con punta de acero
- No sandalias

4. No se permite que ningún estudiante asista a la escuela si su apariencia es perturbadora al proceso educativo. Un atavío escolar específicamente considerado inapropiado o inmodesto:

- Camisas cortas las cuales exponen el estómago, blusas con la espalda destapada, blusas sin tirantes, blusas o ropa transparentes, escotes, blusas con la espalda descubierta, o cualquier blusa la cual exponga los tirantes del sostén, es inapropiada.
- Pantalones cortos o faldas los cuales están más cortas que medio muslo. **¡Si la ropa está a medio muslo cuando sentado o caminando, se considera inapropiada!**
- Ropa rota tales como pantalones, medias, pantalones cortos, etc.
- Pantalones o pantalones cortos usados debajo de la cintura que expongan la ropa interior
- Ropa para dormir no es aceptable.

5. La imprenta en la ropa, joyas o artículos tales como mochilas no deberá representar o promover drogas, alcohol, tabaco, o cualquier sustancia controlada. La ropa que exprese prejuicios raciales, étnicos o religiosos no es permitida.

CONSECUENCIAS POR VIOLACIONES DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA:

1ª Ofensa: Las cadenas, sombreros, u otros artículos de ofensa serán confiscados. Una advertencia y emisión de una notificación será documentada en el expediente del estudiante. El estudiante tendrá que cambiarse a ropa proporcionada por la escuela*, y los padres podrían ser notificados. Los estudiantes firmarán un contrato de violación en posesión y los artículos confiscados serán devueltos al estudiante **el jueves entre las 3:30 p.m. y 4:30 p.m.** En Días Mínimos, las horas para recoger serán **el jueves entre las 12:30 p.m. y 1:30 p.m.**

*** Atavío Proporcionado por la Escuela y no devuelto resultará en multa escolar.**

2ª Ofensa: El estudiantes será asignado a SSP. Los padres serán notificados. Los artículos confiscados solamente serán devueltos después de que SSP haya sido servido.

3ª Ofensa: El estudiante será suspendido durante 2 días. Se requerirá una conferencia con los padres.

4ª Ofensa: Al estudiante se le podría prohibir las actividades de la escuela y / o será suspendido.

★ Repetidas violaciones del código de vestimenta se considera como rebeldía hacia la autoridad escolar, y las consecuencias podrían incluir, pero sin estar limitadas a lo siguiente: **Perderse de la participación en los deportes, porristas, Comisión ASB, Banda, Drama, bailes de la escuela, eventos deportivos en la escuela de residencia (juegos de fútbol, etc.).**

★ **Artículos confiscados que no se recogen al fin de año serán donados.**

NORMA DE DISCIPLINA Y POSESIÓN

El propósito de la siguiente norma para la disciplina en la escuela es para indicar los principios de la conducta, los cuales estudiantes y el personal juzgan necesarios para un ambiente de aprendizaje efectivo. Para animar este ambiente y animar los logros del estudiante, se coloca énfasis en el respeto a sí mismo y los demás, como también responsabilidad para el cuidado de la propiedad. Se tomarán pasos disciplinarios cuando sea apropiado.

- Cada estudiante deberá identificarse correctamente cuando un empleado de la escuela le pida que lo haga y **deberá poseer identificación de la escuela en todo momento.**
- A los estudiantes no se les permite poseer, vender, ni proveer ninguna arma, real o imitación, o cualquier objeto peligroso en el plantel o a cualquier evento escolar.
- Vender, o poseer con la intención de vender cualquier sustancia controlada o sustancia "que parezca" no se permitirá en el plantel o en cualquier función escolar en ningún momento.
- Posesión, y / o uso de cualquier producto de tabaco, incluyendo encendedores o cerillos, no son permitidos en el plantel o en cualquier función escolar en ningún momento.
- A los estudiantes no se les permite tener en su posesión y/o encender cuetes, M-80, u otros explosivos relacionados o materiales inflamables en el plantel o en cualquier función escolar. Bombas fétidas y "poppers" son prohibidas.
- Los estudiantes que interfieran con las alarmas para incendios o extinguidores de incendios están sujetos a ser arrestados, suspendidos, o una posible expulsión.
- Aunque pueda que una ofensa no esté listada en este manual, se espera que los estudiantes usen sentido común y buen criterio. Consecuencias razonables son determinadas por la administración en todas las situaciones, publicadas o no.

FLORES, GLOBOS, Y COMIDA

No se permite traer globos, flores, almuerzo, ni alimentos horneados (pasteles, pastelillos, etc.) a la escuela en ningún momento. Flores, almuerzo y alimentos horneados **NO SERAN** llevados a estudiantes durante el horario escolar.

BÚSQUEDA CON PERROS

Administradores pueden utilizar perros entrenados para discernir contrabando para realizar las búsquedas aleatorias para el contrabando de armarios de los estudiantes, en otras áreas comunes, y en los vehículos estacionados en el motivo de la escuela. Un entrenador calificado y un administrador de la escuela acompañarán los perros. Si un perro indica que contrabando es presente en la propiedad de la escuela, los administradores pueden realizar una búsqueda adicional.

CADA CASILLERO ("GYM LOCKER") ES PROPIEDAD DEL EL RANCHO Y ES SUJETO A BÚSQUEDA POR OFICIALES ESCOLARES. LA ESCUELA NO SE HACE RESPONSABLE POR ARTÍCULOS PERDIDOS O ROBADOS.

APARATOS ELECTRÓNICOS

De acuerdo al código de educación 48901.5, la posesión de teléfonos celulares y otros aparatos electrónicos incluyendo pero sin estar limitados a: teléfonos celulares, iPods, reproductores MP3, cámaras, videocámaras, y aparatos de grabación es:

Desde el momento en el que el estudiante llegue al plantel hasta que salga del plantel, todos los aparatos deberán ser apagados y guardados (cualquier aparato electrónico visible podría ser confiscado. Esto incluye audífonos en los oídos o colgando alrededor del cuello), el artículo necesita permanecer guardado seguramente con las pertenencias del estudiante – en una mochila o cartera. La duración del tiempo en el que no están permitidos incluye antes del horario escolar, tiempo de instrucción, periodos entre clases y el almuerzo. Un administrador deberá autorizar los usos permitidos en el plantel. En ningún momento el programa educativo o la actividad escolar deberán ser interrumpidos.

- **La escuela no asume responsabilidad si el artículo es dañado, perdido, o robado.**
- El uso de estos aparatos o si timbran / vibran durante el tiempo de escuela será considerado una interrupción de las actividades escolares y quedará sujeto a acción disciplinaria, lo cual podría incluir: decomiso, detención, clases los sábados, pérdida de privilegios extracurriculares, suspensión, expulsión, o transferencia a un programa alternativo de acuerdo a las normas de la Directiva y los reglamentos administrativos.

Consecuencias:

1ª Ofensa: Los aparatos confiscados serán devueltos al padre/guardián acompañado por el estudiante. No se harán llamadas por teléfono. Los artículos se devolverán solamente:

- Los jueves entre las 3:30 p.m. y 4:30 p.m.
- Los días mínimo los aparatos electrónicos solamente serán devueltos entre las 12:30 pm y 1:30 pm.

2ª Ofensa: Se asignarán clases los sábados y el estudiante firmará un contrato de violación por posesión. Los artículos confiscados podrían ser recogidos el siguiente lunes después de que las clases los sábados hayan sido servidas.

3ª Ofensa: Clases los sábados y podría resultar en la pérdida de privilegios extracurriculares y / o suspensión.

PÓLIZA DE CONFRONTACIONES FÍSICAS Ó VERBALES

1. Primera Confrontación

- A. Suspensión durante el resto del día y además dos días adicionales.
- B. Conferencia de padres es requerida. Se explican los reglamentos sobre confrontaciones a los padres y estudiante. El contrato de confrontaciones y comportamiento son firmados por el padre y alumno. A los padres se les da notificación por escrito.
- C. Carta de suspensión será manda por correo al hogar.

2. Segunda Confrontación

- A. Suspensión por el resto de ese día y además tres días adicionales.
- B. Conferencia de padres requerida. Los reglamentos sobre las confrontaciones serán discutidos nuevamente enfatizando que la próxima vez que el estudiante participe en una confrontación el estudiante será recomendado para expulsión. Contrato de confrontaciones y comportamiento son firmados por el padre y alumno.
- C. Carta de suspensión será mandada por correo al hogar.

3. Tercera Confrontación

- A. El estudiante será suspendido de clases por ese día y además cinco días adicionales mientras espera la recomendación para expulsión.
- B. Conferencia de padres requerida.
- C. Carta de suspensión será mandada por correo al hogar.

Todos los estudiantes que se involucran en confrontaciones caerán bajo estos reglamentos. Las provisiones de estos reglamentos también se aplican a los estudiantes que provoquen confrontaciones. Confrontaciones bajo ciertas circunstancias serán consideradas más serias y por supuesto las consecuencias serán más severas. Por ejemplo:

Confrontaciones dentro del salón
Dos ó más estudiantes en contra de uno
Confrontaciones relacionadas con pandillas
Confrontaciones que resulten en heridas ó daño físicos
El uso de una arma (cuchillo, revolver etc.)

Lesiones a si mismo ó a otra persona no será permitido en la escuela ó en cualquier función escolar en ningún momento. Hechos de violencia tales como: "Hazing, trash canning," Novatadas, "iniciaciones," acosos, ó extorsión de otros estudiantes es estrictamente prohibido por ley estatal.

VANDALISMO

No se le permite a estudiantes practicar cualquier forma de graffiti (esto incluye en cuadernos o libros, mochilas o libros de arte, etc.) No se les permite a los estudiantes manchar, destruir, robar propiedad escolar o personal. Estudiantes no deben tener cualquier instrumentos que puedan ser usados para graffiti (esto incluye, pero no es limitado a: pintura, marcadores, "scribes," calcomaniillas/ "slap tags"). Estos artículos serán tomados y no serán regresados.

La violación de lo mencionado arriba tendrá lo siguiente como consecuencia:

- Escuela de Sábado
- Contrato de comportamiento
- Suspensión
- Recomendación para expulsión
- Restitución por la propiedad dañada

★ **Algunas ofensas podrán resultar como arresto o multa por el policía escolar o por el policía del condado de Los Ángeles.**

DEMUESTRO DE AFECCION, CONDUCTA LASCIVA, Y AVANCES NO ACEPTADOS

Cometer un acto obsceno, estar envuelto en profanidades, ó vulgaridades hacia otros alumnos u oficial escolar no serán tolerados en la escuela ni en cualquier actividad escolar.

CONSECUENCIAS:

1ª ofensa: Se les dará advertencia a los dos estudiantes.

2ª ofensa: Los padres de los alumnos serán contactados.

3ª ofensa: El estudiante involucrado podrá ser suspendido y tendrá conferencia con sus padres.

- El cometer acto obsceno o involucrarse en profanidades o en vulgaridades hacia otros estudiantes o personal escolar no será tolerado en el plantel escolar.
- Posesión de pornografía es prohibido.
- Es póliza de El Rancho de proveer un ambiente escolar en el cual no haya lugar para molestia sexual. Estatutos estatales y federales prohíben peticiones de favores sexuales, y otros conductos verbales, visuales, físicos, ó comunicación constituyendo molestia sexual, como definido, son prohibidos por estatutos estatales y federales.

USO DE ALCOHOLÍMETRO

En dado evento que el estudiante exhiba cualquier tipo de seña de consumo de alcohol, el examen de alcoholímetro será usado. No es el intento del distrito de hacer pruebas al azar a los estudiantes. El uso del alcoholímetro es con el propósito que sirva como freno para aquellos estudiantes que asistan la escuela o actividades escolares después de consumir alcohol. El negarse al examen de alcoholímetro será considerado como examen positivo y el estudiante será disciplinado en concordancia con la póliza del distrito.

Exámenes de alcoholímetro serán conducidos por administradores escolares o por personas designadas. El proceso será en un lugar seguro aparte de tráfico estudiantil cuando sea posible y los resultados serán mandados al director para acción apropiada. Padres serán notificados cuando su estudiante salga positivo en la presencia del alcohol.

PATINETAS

Código Municipal de Pico Rivera 10.74.020. El andar en cualquier tipo de patineta, ó patines en propiedad que prohíbe tales aparatos no es permitido.

El andar en patinetas de cualquier tipo, patines, u otros aparatos similares como definido en Sección 10.74.020 será prohibido en cualquier propiedad pública ó privada cuando dada propiedad sea anunciado por carteles con relación a esta sección. Dueños de propiedad y/o director del local, son autorizados a poner carteles a su propio gasto, prohibiendo el andar en parientas de cualquier tipo, patines, ó cualquier aparato similar dentro del local por el cual la institución se a hecho requerido y puede ser proveído por el director de la ciudad y del designado. (Ord.954 §2(part.), 2000). El propósito de este capitulo es de promover paz publica, moralidad, salud, seguridad, y el bienestar general de todo el personal escolar, regular la actividad de andar en patinetas en propiedad privada, que es accesible al publico general. **PATINETAS DE CUALQUIER TIPO, Y/O PATINES NO SON PERMITIDOS EN LA ESCUELA EN NINGÚN MOMENTO. EL ESTUDIANTE CON OFENSAS REPETIDAS SERA MULTADO POR EL OFICIAL ESCOLAR Y/O RECIBIRA ESCUELA DE SABADO.**

TOQUE DE QUEDA

9.24.010 Es ilegal que personas menos de 18 años de edad haraganeen después de las 10 p.m. – excepciones.

- A. Es ilegal que un menor menos de los 18 años haraganeen, paseen, o jueguen en calles publicas, carreteras, parques, of planteles publicos, edificios publicos, lugares de recreación y lugares de comida, lotes vacios, o cualquier lugar no supervisado entre las horas de diez p.m. y luz del dia inmediatamente siguiendo; iempre y cuando las procisiones de esta seccion no apliquen cuando el menor este acompañado con el padre, guardian u otra persona cuidando o en custodiadle menor, o cuando el menor este bajo recado de emergencia departe de sus padres o guardianes o por otra persona adulta cuidando o con custodia del menor o cuando el menor este regresando directamente a su casa de alguna reunion, entretenimiento, actividad recreacional o baile.
- B. Cada violación de las provisiones de esta seccion seran constituidas ofensas separadas. (Ord. 749 §1, 1988: codigo previo § 4242)

ARMAS

Posesión de cualquier tipo de arma en la escuela ó función escolar en el campo de la escuela ó fuera de la escuela resultarán en una recomendación de expulsión a la Junta Educativa. No hay ningunas excepciones. Si los padres del alumno que participó en una confrontación con un arma están de acuerdo en transferir al alumno a otro distrito escolar aún la recomendación de expulsión estará en vigor.

Cualquier estudiante que participe en un acto de violencia fuera del campo escolar pero conectado con una función escolar ó durante horas escolares puede ser considerado un peligro al bienestar de los demás estudiante y puede ser expulsado ó excluido del Distrito Escolar de El Rancho. Todas las recomendaciones serán hechas bajo los mandatos de la Junta Educativa.

Distrito Escolar Unificado El Rancho Norma para el Uso Aceptable – Estudiante

Acceso a información:

- El acceso al Internet se otorga a los usuarios que estén de acuerdo en actuar de manera considerada y responsable.
- Se aplican los reglamentos escolares y las normas del distrito en general acerca del comportamiento y la comunicación.
- El acceso es un privilegio, y no un derecho.
- Los expedientes electrónicos del usuario del Internet pueden ser acezados por el personal apropiado de la escuela ó del distrito.

Los usuarios responsables podrán:

- Usar el Internet para llevar a cavo investigaciones para sus tareas y proyectos asignados del salón de clases.
- Usar el Internet para enviar correo electrónico (e-mail) a otros usuarios.

Los usuarios del Internet no podrán:

- Usar los códigos secretos de otros usuarios ó transmitir domicilios y/o números telefónicos de sus hogares.
- Utilizar la red de computadoras para usos comerciales, político y/o personales.
- Transmitir ó acceso al sistema para promover el uso de drogas, alcohol ó tabaco.
- Transmitir ó acceso a material que sea amenazante, obsceno, disruptivo, ó sexualmente explícito, ó material que pueda ser considerado mono hostigamiento ó menosprecio de otras personas en base a su raza, origen nacional, sexo, orientación sexual, edad, desventaja física ó mental, religión ó credo político.
- Utilizar el Internet de manera contraria a las normas para la conducta profesional ó de manera ilegal.
- Violar leyes de derecho de autor.
- Dañar la computadora, los sistemas de computadoras, ó la red de computadoras.
- Entrar sin derecho a los expedientes y archivos electrónicos de otras personas.
- Desperdiciar de manera intencional los recursos limitados (mantenga sus mensajes breves).

La violación de los reglamentos antes mencionados puede resultar en la pérdida de acceso de Internet así como en otras acciones disciplinarias. Si el usuario no está seguro de como hacer algo utilizando las computadoras, PREGÚNTALE al maestro(a) ó al administrador del sistema en la escuela.

ESTUDIANTE

Yo entiendo y voy a obedecer la Norma para el Uso Aceptable. Además entiendo que cualquier violación de los reglamentos va en contra de las normas para la conducta profesional, y puede constituir una ofensa criminal. Si yo cometo una violación, mis privilegios de acceso serán suspendidos, y dependiendo de la severidad de la infracción, mis privilegios de acceso podrían ser revocados, se podría tomar una acción disciplinaria en mi contra, y/o se podría iniciar una acción legal en mi contra. Estoy conciente que la foto ó el nombre de los estudiantes de ERUSD, podría ser publicada en el periódico escolar, el anuario ó en la red de Internet.

PADRE Ó TUTOR

(Si el estudiante es menor de 18 años de edad, el padre ó tutor también deberá firmar este acuerdo)
Como el padre ó tutor de este estudiante, yo he leído la Norma para el Uso Aceptable. Yo entiendo que este acceso está diseñado para propósitos educativos. El Distrito Escolar Unificado El Rancho ha tomado precauciones para eliminar materiales controversiales. Sin embargo, yo también reconozco que es imposible que el Distrito Escolar Unificado El Rancho limite el acceso a todo el material controversial, y no los haré responsables por los materiales adquiridos en la red de computadoras. Por lo consiguiente, yo otorgo mi permiso para que se establezca una cuenta para mi hijo(a) y certifico que la información que contiene esta forma es correcta. Estoy conciente que la foto ó el nombre de mi hijo(a) como parte de los estudiantes de ERUSD, podría ser publicada en el periódico escolar, el anuario ó en red de Internet.